

SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių teisę į socialinę paramą, kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarką, socialinės paramos mokiniams skyrimo ir teikimo tvarką, nemokamo maitinimo finansavimo tvarką, socialinę paramą mokiniams administruojančių ir organizuojančių institucijų pareigas ir teises.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme ir Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme.

3. Socialinė parama mokiniams skiriama tiems mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose, pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla).

4. Socialinė parama mokiniams neskiriama mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programą ir mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programas bei mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

5. Nemokamas maitinimas neskiriamas mokiniams, jei tėvai, globėjai (rūpintojai) yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

II. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS RŪŠYS

6. Nustatomos šios socialinės paramos mokiniams rūšys:

6.1. mokinių nemokamas maitinimas – pietūs ir maitinimas mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

6.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

III. MOKINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ

7. Mokiniai turi teisę į socialinę paramą, jeigu atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (toliau – Įstatymas) 5 straipsnyje ir (ar) Tvarkos aprašo 8 ir 9 punktuose numatytas sąlygas.

8. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

9. Mokiniams nemokamas maitinimas gali būti skiriamas ir kitais atvejais (susidarius ypač sunkiai materialinei padėčiai, atsiradus papildomoms išlaidoms dėl sunkios ligos, neįgalumo, nelaimingo atsitikimo, stichinės nelaimės, vaikui netekus maitintojo, kai bendrai gyvenantys

asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar vaikus augina neįgalūs arba nedirbantys senatvės pensininkai ir kt.), jeigu bendrai gyvenančių asmenų vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, seniūnijos darbuotojams patikrinus bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

10. Tvarkos aprašo 8 ir 9 punktuose nurodyti mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

11. Pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos vadovaujantis Įstatymo 6 straipsniu.

IV. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

12. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, – į seniūniją pagal faktinę gyvenamąją vietą, užpildydamas socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą prašymo-paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti formą (SP-11), ir pateikia reikalingus dokumentus: pareiškėjo tapatybę patvirtinantį dokumentą, pažymą apie gaunamas pajamas, įmonės, įstaigos, organizacijos, fondo ar antstolio išduotą pažymą apie lėšas vaikui išlaikyti bei kitus socialinei paramai mokiniams gauti reikalingus dokumentus. Priklausomai nuo aplinkybių Socialinės rūpybos skyrius gali reikalauti papildomų duomenų (dokumentų), įrodančių mokinių teisę į socialinę paramą.

13. Dėl mokinio nemokamo maitinimo prašymą-paraišką (prašymą) pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokinsys mokosi, ar kuri organizuoja dienas vasaros poilsio stovyklas, administracijai. Šiuo atveju mokykla prašymą-paraišką (prašymą) perduoda seniūnijai pagal pareiškėjo deklaruotą gyvenamąją vietą, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, – Socialinės rūpybos skyriui.

14. Kad mokinsys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjas gali kreiptis nuo tų metų liepos 1 dienos. Kad mokinsys gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus Tvarkos aprašo 19.3. punkte nustatytą atvejį, kai atskiras prašymas nereikalingas. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti pareiškėjas gali kreiptis iki kalendorinių metų spalio 5 dienos.

15. Pareiškėjas gali pateikti prašymą-paraišką (prašymą) dėl mokinio nemokamo maitinimo mokslo metais, atsiradus teisei į mokinio nemokamą maitinimą.

16. Jeigu kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia seniūnijai laisvos formos prašymą socialinei paramai mokiniams gauti.

17. Jei socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, mokykla apie tai raštu informuoja Socialinės rūpybos skyrių ir pateikia turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams skirti. Tokiu atveju šios paramos prašo mokykla.

18. Jeigu pareiškėjas per mėnesį nuo prašymo priėmimo dienos reikiamų dokumentų nepateikia, jo prašymas laikomas nepateiktu.

V. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS

19. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

19.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

19.2. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais, – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

19.3. vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio Tvarkos aprašo 8 ar 9 punktą, be atskiro prašymo nuo mokykloje organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios. Kai teisė gauti nemokamą maitinimą pagal šio Tvarkos aprašo 8 ar 9 punktą atsirado vėliau, vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos;

19.4. parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama iki prasidedant mokslo metams arba mokslo metų pradžioje, bet ne ilgiau kaip iki spalio 20 dienos.

20. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos (prašymo) ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos (kai socialinės paramos mokiniams prašo mokyklą, – nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos) priima Socialinės rūpybos skyriaus vedėjas.

21. Sprendimų dėl socialinės paramos skyrimo kopijos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikiamos Švietimo skyriui.

22. Švietimo skyrius, gavęs iš Socialinės rūpybos skyriaus ir kitų savivaldybių administracijų sprendimų dėl socialinės paramos mokiniams kopijas, per 3 darbo dienas perduoda jas ugdymo įstaigoms.

23. Kai mokinys mokosi kitos savivaldybės įsteigtoje mokykloje, Socialinės rūpybos skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas šių mokyklų steigėjams išsiunčia sprendimų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kopijas.

24. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujojoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokyklą pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

25. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo/neskyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams priėmimo dienos telefonu arba kitu pasirinktu būdu. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskystimo priežastis ir sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam grąžinami, o Socialinės rūpybos skyriuje paliekamos šių dokumentų kopijos.

26. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, pasikeitus aplinkybėms mokinys nebetenka teisės į šią paramą arba kad pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniui skirti, priimamas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo ir jis pateikiamas šio Tvarkos aprašo 21-23 punktuose nurodytoms institucijoms ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo. Sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo priima Socialinės rūpybos skyriaus vedėjas.

VI. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMAS

27. Nemokamo maitinimo teikimas:

27.1. mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą;

27.2. mokiniams nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą;

27.3. nemokamas maitinimas mokslo metų poilsio, švenčių ir atostogų dienomis neteikiamas;

27.4. mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai;

27.5. pateikus prašymą, mokiniui skirtas nemokamas maitinimas mokyklos nustatyta tvarka gali būti atiduodamas jo šeimos nariams (broliui, seseriai, tėvams ir kt.) tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių arba jam skirtas mokymas namuose.

28. Paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimas:

28.1. parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama pinigais ir nepinigine forma, jeigu mokinsys auga socialinės rizikos šeimoje;

28.2. parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama 120 proc. bazinės socialinės išmokos dydžio ir išmokama seniūnijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, jeigu gyvenamoji vieta niekur nedeklaruota – pagal faktinę gyvenamąją vietą;

28.3. jei mokinsys auga socialinės rizikos šeimoje, seniūnijų atsakingi darbuotojai derina su tėvais, mokyklos atstovais – kokių būtiniausių mokinio reikmenų reikia mokiniui. Mokinio reikmenų rinkiniai kiekvienam mokiniui sudaromi pagal jo individualius poreikius, atsižvelgiant į mokinių skaičių šeimoje ir jau turimus mokinio reikmenis. Seniūnijos atsakingas darbuotojas perka socialinės rizikos šeimoje augančiam mokiniui reikalingus mokinio reikmenis;

28.4. jei mokinio tėvai, ar vienas iš tėvų dėl sveikatos ar kitų objektyvių priežasčių negali pasirūpinti mokinio reikmenų pirkimu, seniūnijos įgaliotas darbuotojas kartu su mokyklos atstovu padeda tėvams pasirūpinti mokinio reikmenų pirkimu;

28.5. Socialinės rūpybos skyrius, remdamasis priimtais sprendimais dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, pagal seniūnijas sudaro turinčių teisę gauti paramą mokinio reikmenims įsigyti sąrašus ir kiekvieną savaitę perduoda informaciją Buhalterinės apskaitos skyriui ir seniūnijoms.

VII. NEMOKAMO MAITINIMO FINANSAVIMAS IR NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIO NUSTATYMAS

29. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų. Maitinimas gali būti vykdomas iš įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų, mokykloms dalyvaujant kitų institucijų vykdomose vaikų maitinimo programose. Buhalterinės apskaitos skyrius gautas valstybės ir savo biudžeto lėšas bei įstatymų nustatyta tvarka gautas kitas lėšas sumoka pagal mokyklų patvirtintas sąmatas ir kitus mokėti pateiktus buhalterinius dokumentus.

30. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama nuo 1,3 iki 7,7 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma.

31. Nemokamų pietų bei maitinimo vasaros atostogų metu organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose konkretų skiriamų lėšų dydį vienai dienai vienam mokiniui pagal mokinių amžiaus grupes nustato Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktorius.

VIII. SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS ADMINISTRUOJANČIŲ IR ORGANIZUOJANČIŲ INSTITUCIJŲ PAREIGOS IR TEISĖS

32. Seniūnijos:

32.1. priima prašymus-paraiškas (prašymus) ir kitus reikalingus dokumentus ir registruoja sistemoje „Parama“;

32.2. prašymus-paraiškas (prašymus) ir kitus dokumentus pristato į Socialinės rūpybos skyrių;

32.3. esant Tvarkos aprašo 9 bei 17 punktuose nustatytoms aplinkybėms ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija, tikrina bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, jame teikia pasiūlymus dėl nemokamo

maitinimo mokiniams skyrimo/neskyrimo. Tokiais atvejais šis aktas yra vienas iš dokumentų teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

32.4. gavusios iš Socialinės rūpybos skyriaus mokinių, turinčių teisę į paramą mokinio reikmenims įsigyti sąrašą, iki kalendorinių metų spalio 25 dienos išmoka pareiškėjams (išskyrus socialinės rizikos šeimas) lėšas mokinio reikmenims įsigyti ir savivaldybės Buhalterinės apskaitos skyriui teikia ataskaitas apie lėšų panaudojimą.

33. Socialinės rūpybos skyrius:

33.1. specialistai, įvertinę seniūnijų ir kitų pareiškėjų dokumentus, nustato teisę gauti socialinę paramą mokiniams, parengia išvadą dėl paramos skyrimo. Socialinės paramos mokiniams gavėjų duomenis bei duomenis apie teikiamą socialinę paramą mokiniams suveda į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau - SPIS);

33.2. priimtų sprendimų kopijas pateikia Švietimo ir mokslo ministerijai, kitų savivaldybių administracijoms, Švietimo skyriui;

33.3. skyrius atsako už priimtų sprendimų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo teisingumą;

33.4. kaupia statistinę informaciją apie mokinius, kuriems yra paskirta socialinė parama, formuoja ir saugoja paramos gavėjų bylas;

33.5. parengia mokinių, turinčių teisę į paramą mokinio reikmenims įsigyti, sąrašą ir pateikia seniūnijoms bei Buhalterinės apskaitos skyriui.

34. Buhalterinės apskaitos skyrius:

34.1. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų poreikį, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarka;

34.2. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, analizuoja duomenis apie remiamus mokinius ir lėšų panaudojimą mokyklose, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

34.3. gautas valstybės lėšas skirsto asignavimų valdytojams, sudaro išlaidų sąmatas;

34.4. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka, ir, jei reikia, kitą informaciją.

35. Švietimo skyrius:

35.1. koordinuoja mokinių nemokamą maitinimą Vilniaus rajono ugdymo įstaigose;

35.2. perduoda švietimo įstaigoms sprendimų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kopijas, gautas iš Socialinės rūpybos skyriaus ir kitų savivaldybių administracijų;

35.3. analizuoja nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių pokyčius;

35.4. informuoja ir konsultuoja ugdymo įstaigų vadovus bei asmenis, atsakingus už nemokamą mokinių maitinimą mokyklose, apie nemokamo mokinių maitinimo organizavimo tvarkos pasikeitimus;

35.5. teikia siūlymus administracijos direktoriui dėl nemokamo mokinių maitinimo kainų nustatymo;

35.6. kontroliuoja kaip rajono savivaldybės švietimo įstaigos laikosi šio Tvarkos aprašo.

36. Ugdymo įstaigų vadovai:

36.1. ugdymo įstaigoje už nemokamą mokinių maitinimo organizavimą atsakingas vadovas, kuris paskiria atsakingą asmenį, nustato maitinimo tvarką ir prižiūri, kad jos būtų laikomasi;

36.2. už nemokamą maitinimą atsakingas asmuo, gavęs informaciją dėl maitinimo skyrimo (nutraukimo), su valgyklos atsakingu darbuotoju suderina maitinamų mokinių skaičių ir kiekvieną dieną veda maitinimą gavusių mokinių apskaitą;

36.3. už nemokamą maitinimą atsakingas asmuo kasdien pildo SPIS nemokamo maitinimo registravimo žurnalus ir kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia duomenis apie nemokamai maitinamų mokinių skaičių;

36.4. ugdymo įstaigų vadovai derina su Vilniaus miesto visuomenės sveikatos centru perspektyvinį mokinių maitinimo valgiaraštį ir jį tvirtina;

36.5. pateikia Buhalterinės apskaitos skyriui sąskaitas – faktūras sumokėti už maisto produktus, skirtus nemokamam maitinimui, iki kito mėnesio 5 dienos;

36.6. teikia Buhalterinės apskaitos skyriui pranešimus apie lėšų poreikį išlaidoms produktams finansuoti bei ketvirtinę ir metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitas;

36.7. ugdymo įstaigų vadovai atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui organizuoti, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

38. Mokinių nemokamam maitinimui skirtų lėšų panaudojimo auditą atlieka Vilniaus rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius ar valstybės institucijos pagal joms priskirtą kompetenciją.

39. Maisto kokybės kontrolę atlieka Vilniaus miesto visuomenės sveikatos centras ir Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.
