





ASMENINĖ INFORMACIJA **JOANNA BICKEVIČ**

 Mickūnai, Miško g. 2c  
 +37067380321  +37067380321  
 j.silickiene@gmail.com  
Lytis Moteris | Gimimo data 1983-04-13 | Pilietybė Lietuva

## DARBO PATIRTIS

2007-09-01 **Mokytoja**

Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazija  
Geografijos mokytoja metodinė Metodinės tarybos pirmininkė Neformaliojo ugdymo (teatro) vadovė

2006-01-02 - 2007-08-31 **Mokytoja**

Vilniaus r. Mickūnų vidurinė mokykla  
Lenkų kalbos mokytoja

IŠSILAVINIMAS IR  
KVALIFIKACIJA

Baigimo metai 2005

Mokymo įstaiga Vilniaus pedagoginis universitetas

Studijų lygis aukštasis universitetinis arba jam prilygintas

Studijų sritis Humanitarinių mokslų studijų sritis

Studijų kryptis Filologijos kryptis

Profesinė kvalifikacija mokytojas

Kvalifikacinis laipsnis Bakalauras

Diplomo numeris B Nr. 007793

Baigimo metai 2008

Mokymo įstaiga Vilniaus pedagoginis universitetas

Studijų lygis aukštasis universitetinis arba jam prilygintas

Studijų sritis Nenustatyta

Studijų kryptis Nenustatyta

Kvalifikacinis laipsnis Bakalauras

Profesinės kvalifikacijos pavadinimas Geografijos bakalauro laipsnis ir mokytojo kvalifikacija

Diplomo numeris B Nr. 013754

Baigimo metai 2007

Mokymo įstaiga Vilniaus pedagoginis universitetas

Studijų lygis aukštasis universitetinis arba jam prilygintas

Studijų sritis Humanitarinių mokslų studijų sritis

Studijų kryptis Filologijos kryptis

Kvalifikacinis laipsnis Magistras arba jam prilygintas

Diplomo numeris M Nr. 002351

## ASMENINIAI GEBĖJIMAI

Gimtoji kalba lietuvių, lenkų

Kitos kalbos

KALBA	BENDRAS KALBOS LYGIS
rusų	[gudęs vartotojas [C1]]

vokiečių	Pažengęs vartotojas [B1]
anglų	Pradedantysis vartotojas [A1]

- Bendravimo gebėjimai** Puikiai bendrauju ir bendradarbiauju su kolegomis, administracija, mokinių tėvais ir kt., dirbu komandinį darbą. Gebu suburti ir vadovauti darbo grupei, numatyti strateginius veiklos planus, tikslus, atsakingai juos įgyvendinti. Gebu organizuoti tradicinius ir netradicinius renginius. Esu komunikabili, diplomatiška, kūrybinga, lanksti, organizuota, gebu numatyti prioritetines sritis. Visose situacijose ieškau kompromiso.
- Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai** Gebu vadovauti, generuoti naujas idėjas, esu organizuota, turiu vadovavimo komandai patirties. Nuolat tobulinu pokyčių valdymo kompetencijas. Gebu rengti projektus ir juos įgyvendinti, planuoti ir organizuoti ugdymą(si), jį reflektuoti. Gebu reflektuoti savo veiklą, siekdama ją tobulinti, taikyti švietimo naujoves savo darbe. Naudodamasi naujausiomis informacinėmis technologijomis rengiu medžiagą mokiniams ir kolegoms. Esu aktyvi švietimo kaitos dalyvė, stengiuosi savo darbe taikyti naujoves, kurios sąlygoja sėkmingą vaikų ugdymąsi. Aktyviai dalyvauju metodinėje veikloje įstaigoje, rajone.
- Pageidaujamam darbui reikalingi gebėjimai** Gebu savarankiškai vykdyti direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, dirbti komandoje. Esu pareiginga, iniciatyvi, atsakinga. Gebu savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir pavaldžių darbuotojų darbą, rengti veiklos, strateginį bei ugdymo planus, jų ataskaitas ir kitus darbo dokumentus. Gebu dirbti su sistema KELTAS.
- Darbo kompiuteriu gebėjimai** Gebėjimas naudotis informacija ir duomenimis - aukštesnis lygis; Bendravimas ir bendradarbiavimas - aukštesnis lygis; Skaitmeninio turinio kūrimas - vidutinis lygis; Sauga - aukštesnis lygis; Problemų sprendimas - aukštesnis lygis.
- Vairuotojo pažymėjimas** Yra