

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko
gimnazijos l. p. direktorių
2015 m. rugsėjo 21 d.
įsakymu Nr. V-88

METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos metodinės veiklos organizavimo nuostatai parengti remiantis Rekomendacijomis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti, patvirtintomis Pedagogų profesinės raidos centro direktoriaus 2009 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr.1.18-71.
2. Dokumente pateikiamas metodinės veiklos principai, tikslas, uždaviniai, formos, metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklos kryptys, metodinės veiklos organizavimas ir koordinavimas, baigiamosios nuostatos.
3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **metodinė veikla** – mokytojų, gimnazijos vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija;
 - 3.2. **metodinė grupė** – gimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, klasę, sritį ar dalyką arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti;
 - 3.3. **gimnazijos metodinė taryba** – gimnazijos metodinių grupių pirmininkus jungianti taryba, kuri organizuoja ir koordinuoja metodinių grupių veiklą, kuriojama gimnazijos direktoriaus pavaduotojais ugdomi.

II. METODINĖS VEIKLOS PRINCIPAI

4. Mokytojų metodinę veiklą inicijuoja patys mokytojai ir gimnazija, pasirenkant veiklos turinį ir formas.
5. Mokytojų metodinė veikla orientuota į mokytojų kūrybiškumą ir atsakingumą.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Mokytojų metodinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.
7. Metodinės veiklos uždaviniai:
 - 7.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;
 - 7.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąją pedagogine patirtimi, skatinti ją.
 - 7.3. nuolat analizuoti, vertinti ir apibendrinti veiklos pasiekimus.

III. METODINĖS VEIKLOS FORMOS

8. Metodinės veiklos formos gali būti įvairios ir pasirenkamos pagal metodinės veiklos tikslus:
 - 8.1. pamokos stebėjimas ir aptarimas;
 - 8.2. patyrusio mokytojo konsultacijos;
 - 8.3. seminarai, mokslinės konferencijos;
 - 8.4. praktinės bei metodinės konferencijos;
 - 8.5. metodinės dienos;
 - 8.6. konkursai;

- 8.7. pedagoginių idėjų mugės;
- 8.8. kūrybinės grupės;
- 8.9. naujovių apžvalga;
- 8.10. anotacijų rengimas;
- 8.11. publikacijų rengimas;
- 8.12. rekomendacijų rengimas;
- 8.13. metodinių darbų rengimas;
- 8.14. mokymo ir mokymosi priemonių rengimas;
- 8.15. bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais;
- 8.16. apskritojo stalo diskusijos;
- 8.17. kolegų mokymas;
- 8.18. stažuotės;
- 8.19. kitos formos.

IV. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS KRYPTYS

13. Gimnazijos metodinės tarybos veiklos kryptys:
 - 13.1. kartu su gimnazijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui, nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus gimnazijoje;
 - 13.2. koordinuoti gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;
 - 13.3. aptarti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jos prioritetus;
 - 13.4. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;
 - 13.5. kartu su gimnazijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui, nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;
 - 13.6. prireikus vertinti mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;
 - 13.7. prireikus teikti siūlymus metodinėms grupėms, gimnazijos vadovui, jo pavaduotojui, metodiniams būreliams, mokyklų-gimnazijų metodinei tarybai.

V. METODINIŲ GRUPIŲ VEIKLOS KRYPTYS

12. Metodinės grupės veiklos kryptys:
 - 12.1. racionaliai derinti ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą;
 - 12.2. kartu aptarti naujus dokumentus, metodikos naujoves;
 - 12.3. susitarti dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;
 - 12.4. suderinti vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptarti jų naudojimą;
 - 12.5. aptarti mokinių mokymosi poreikius ir susitarti dėl mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;
 - 12.6. aptarti tarpdalykinę integraciją, sudaryti individualiąsias dalykų programas, gabių ir specialiųjų poreikių mokinių ugdymo individualizuotas programas;
 - 12.7. aptarti ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;
 - 12.8. nagrinėti ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus;
 - 12.9. konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų; dalyvauti diagnozuojant mokinių pasiekimus;
 - 12.10. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais gimnazijos metodinei tarybai, vadovui, jo pavaduotojui ugdymui, mokytojų tarybai;
 - 12.11. dalytis gerąja patirtimi;
 - 12.12. keistis informacija ir bendradarbiauti su kitomis metodinėmis grupėmis, teikti siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;
 - 12.13. analizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, ar jie atitinka gimnazijos ir mokytojų poreikius.

VI. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

14. Gimnazijos metodinė veikla organizuojama šiuose metodinėse grupėse:
 - 14.1. pradinio ugdymo metodinėje grupėje;
 - 14.2. humanitarinių dalykų metodinėje grupėje;
 - 14.3. realiųjų mokslų metodinėje grupėje;
 - 14.4. auklėtojų metodinėje grupėje;
 - 14.5. priešmokyklinio ugdymo metodinėje grupėje.
15. Metodinių grupių veiklą koordinuoja gimnazijos metodinė taryba.
16. Metodinių grupių bei gimnazijos metodinės tarybos veiklą įteisina ir reglamentuoja gimnazijos direktoriaus patvirtinti gimnazijos metodinės veiklos nuostatai.
17. Metodinės grupės ir metodinė taryba sudaromos trejų metų laikotarpiui.
18. Metodinių grupių ir metodinės tarybos veikla planuojama vienerių metų laikotarpiui.
19. Metodinėms grupėms vadovauja šių grupių slaptu balsavimu išrinkti pirmininkai, o metodinei tarybai – mokytojų taryboje išrinktas pirmininkas.
20. Metodinių grupių ir metodinės tarybos susirinkimai vyksta ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius.
21. Metodinių grupių veiklos planus ir metodinės tarybos programą pateikia pirmininkai kuriojančiam pavaduotojui ugdymui iki einamųjų metų rugsėjo 1d..
22. Metodinės veiklos ataskaitos pateikiamos kuriojančiam pavaduotojui ugdymui iki einamųjų metų rugsėjo 1d..
 - 22.1. bendrą priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, humanitarinių dalykų bei realiųjų mokslų metodinių grupių ataskaitą ruošia metodinės tarybos pirmininkas kartu su metodinių grupių pirmininkais;
 - 22.2. auklėtojų metodinės grupės veiklos ataskaitą ruošia šios grupės pirmininkas.
23. Metodinių grupių ir metodinės tarybos nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma (dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 narių).
24. Metodinės grupės ir metodinės tarybos pirmininkas:
 - 24.1. šaukia posėdžius;
 - 24.2. organizuoja metodinę veiklą;
 - 24.3. inicijuoja veiklos krypties nustatymą;
 - 24.4. veiklos planavimą;
 - 24.5. atsako už planų įgyvendinimą;
 - 24.6. deleguoja funkcijas kitiems nariams;
 - 24.7. skiria atsakingus už veiklos plano/programos priemonių vykdymą;
 - 24.8. atstovauja metodinei grupei/tarybai gimnazijoje bei įvairiose švietimo įstaigose ir institucijose;
 - 24.9. rūpinasi palankaus darbo mikroklimato kūrimu.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi metodinių grupių, gimnazijos metodinės tarybos bei kitų metodinę veiklą organizuojančių asmenų iniciatyva.
 26. Pakeitimai ir papildymai derinami su gimnazijos direktoriumi, direktoriaus pavaduotoju, mokytojų taryba, metodine taryba.
-