

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono Egliškių šv. Jono Bosko
gimnazijos direktoriaus
2020 m. rugpjūčio d. 24
įsakymu Nr. V-57

**VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, PAGALBOS
MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 ((su vėlesniais pakeitimais) „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) (su vėlesniais pakeitimais) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos 2019-2023 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-78.
2. Aprašas reglamentuoja mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.
3. Aprašo paskirtis – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į jo asmeninės raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

**II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS
MOKINIUI TEIKIMO NUOSTATOS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Ugdymo procese mokytojas stebi kiekvieno mokinio mokymąsi ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Formuojamojo vertinimo etape mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju.
5. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tikslai:
 - 5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, skatinti jo asmeninę ūgtį;
 - 5.2. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas, priimti pagrįstus sprendimus.
6. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo uždaviniai:

- 6.1. stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;
- 6.2. ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos/mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą;
- 6.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;
- 6.4. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias mokiniams ugdymosi sąlygas;
- 6.5. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir organizuoti reikiamą mokymosi pagalbą.

III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

7. Mokinio individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas:

7.1. Pradinių klasių (1–4 kl.) mokiniai:

7.1.1. kartą per mėnesį įsivertina savo pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų ir pildo pradinių klasių mokinio įsivertinimo „Aš klasėje“ lentelę (2 priedas); pasibaigus pusmečiui / mokslo metams fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą, asmeninį tobulėjimą aptaria su klasės vadovu, mokytoju, tėvais (globėjais, rūpintojais) (1 priedas).

7.2. Pradinių klasių mokytojai:

7.2.1. mokslo metų pradžioje aptaria individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarką;

7.2.2. nuolat stebi mokinių mokymąsi, elgesį, bendravimą ir bendradarbiavimą su klasės draugais ir pasirinktu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą;

7.2.3. pusmečio pabaigoje rašo savo išvadas Pradinių klasių mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape (2 priedas), Pradinių klasių mokinio įsivertinimo „Aš klasėje“ lape ir pateikia susipažinti tėvams;

7.2.4. analizuoja rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu ir tėvais (globėjais, rūpintojais), esant poreikiui, su pagalbos mokiniui specialistais, administracija.

7.3. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų (5 – 8, IG-IVG kl.) mokiniai:

7.3.1. kiekvienais mokslo metais (rugsėjo mėn.) mokinys išsikelia mokslo metams asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus, su klasės auklėtoju aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų ir pildo mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (5-IIG kl. - 3 priedas, IIIIG-IVG kl. - 4 priedas); numatytais laikotarpiais (signalinio, trimestro / pusmečio, mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą, asmeninį tobulėjimą aptaria su klasės vadovu, mokytoju, tėvais (globėjais, rūpintojais);

7.3.2. asmenines ir socialines kompetencijas įsivertina kas du mėn. per mokslo metus ir pildo Mokinio individualios pažangos įsivertinimo lapą (5 priedas);

7.3.3. kompetencijų aplanke (segtuve) kaupia kompetencijas įrodančius darbus ir vertinimo visumą (individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo lenteles; socialinės pilietinės veiklos apskaitos lapą; gautus pagyrimo raštus, diplomus, padėkas ir kita).

7.4. Klasės vadovas:

7.4.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) su individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu;

7.4.2. nuolat stebi mokinio mokymosi pasiekimus, lankomumą, pagyrimus / pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti geresnių mokymosi rezultatų;

7.4.3. kartą per mėnesį organizuoja klasės valandėlę mokinių pažangos ir pasiekimo klausimais;

7.4.4. ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus analizuoja mokinių individualios pažangos įsivertinimo ir fiksavimo rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

7.4.5. mokslo metų pabaigoje pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant trimestrus padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinimui;

7.4.6. prižiūri mokinių kompetencijų aplankus (segtuvus).

7.5. Mokytojai:

7.5.1. rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo, vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

7.5.2. ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinį, pasirinktu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą, analizuoja rezultatus ir aptaria individualiai su mokiniu, esant poreikiui su klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, administracija;

7.5.3 remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais, kartu su mokiniais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi.

IV. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

8. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

8.1. Administracija:

8.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

8.1.2. organizuoja vaiko gerovės komisijos, koordinuotos pagalbos vaikui posėdžius;

8.1.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais po signalinių pusmečių, dalyvaujant klasės auklėtojui ir dalyko mokytojui;

8.1.4. įvairiomis formomis skatina mokinių pažangą.

8.2. Klasių auklėtojai:

8.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebint mokinio asmeninę pažangą;

8.2.2. reikalui esant individualiai aptaria su mokiniu jo asmeninę pažangą;

8.2.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose, pasitarimuose;

8.2.4. teikia informaciją apie mokinį;

8.2.5. informuoja tėvus.

8.3. Mokytojai:

8.3.1. savo numatytu būdu kartu su mokiniu aptaria jo asmeninės pažangos siekimą;

8.3.2. bendradarbiauja su klasės auklėtojais ir tėvais;

8.3.3. bendradarbiauja su mokiniams pagalbą teikiančiais specialistais: specialiuoju pedagogu, logopedu, mokytojo padėjėju, socialiniu pedagogu;

8.3.4. esant reikalui (kai mokinio vieno ar daugiau dalykų pasiekimai signalinio trimestro įvertinimuose yra nepatenkinami; kai mokinys ruošiasi olimpiadoms, konkursams) mokiniams teikia individualią pagalbą (konsultacijas, 6 priedas). Apie pagalbos teikimą mokytojas dalykininkas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir klasės vadovą *Mano dienyne*. Paskirtos trumpalaikės konsultacijos mokiniui tampa privalomos.

8.4. Kiti specialistai:

8.4.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių auklėtojams;

8.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais;

8.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį.

8.5. Tėvai:

- 8.5.1. tėvai domisi mokinio mokymosi ir pažangos rezultatais, lanko tėvų susirinkimus;
- 8.5.2. nuolat stebi ir analizuoja informaciją *Mano dienyne*;
- 8.5.3. bendradarbiauja su mokytojais ir vaiko auklėtoju, reikalui esant dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose vaiko asmeninės pažangos klausimais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9. Mokytojų tarybos posėdžiuose, ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus, organizuojami visų 1–4 klasių ir 5–IVG klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo rezultatų aptarimai.
- 10. Mokinio pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis.
- 11. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimui.
- 12. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo ir fiksavimo procedūrų keitimo teikia gimnazijos pedagogai, mokiniai, tėvai.
- 13. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.
- 14. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

APTARTA

Metodinės tarybos

2019 – 10 - 02 posėdyje, protokolas nr. BM - 6

Vilniaus r. Eglėškių šv. Jono Bosko gimnazijos
mokinių individualios pažangos stebėjimo,
fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA

**PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIO (-ĖS) INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR
FIKSAVIMO LAPAS**

..... m. m.

Mokinio (-ės) _____
(vardas) (pavardė) (klasė)

Pildo mokinys (-ė) (žymėjimas: žalia-aukštesnysis, geltona-pagrindinis, raudona-patenkinamas)

Dalykas	I semestras	II semestras	Metinis
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gimtoji (lenkų) kalba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lietuvių kalba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Užsienio (anglų) kalba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matematika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaulio pažinimas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muzika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dailė ir Technologijos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fizinis ugdymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Klasės vadovo komentaras:

Susipažinau: _____
(tėvų parašas, vardas, pavardė)

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIO (-ĖS) ĮSIVERTINIMAS „AŠ KLASĖJE“

..... m. m.

Mokinio (-ės) _____
(vardas) (pavardė) (klasė)

Pildo mokinys (-ė) (žymėjimas: žalia-visada, geltona-kartais, raudona-beveik niekada)

Eil. Nr.	Įsivertinu savo pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų	I semestras				II semestras				
		09	10	11	12	01	02	03	04	05-06
1	Mokykloje jaučiuosi saugiai ir gerai									
2	Sulaukiu palaikymo ir pagalbos iš klasės draugų									
3	Padedu klasės draugams ir palaikau juos									
4	Dalyvauju klasės veikloje									
5	Laiku ateinu į pamokas									
6	Į pamokas atsinešu visas reikalingas priemones									
7	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokoje									
8	Esu drausmingas (-a), netrukdu kitiems dirbti									
9	Pasitikiu savimi pamokose, įveikiu sunkumus									
10	Dalinuosi savo žiniomis su kitais mokiniais									

Klasės vadovo komentaras (I pusmetis):

Susipažinau (I pusmetis): _____
(tėvų parašas, vardas, pavardė)

Klasės vadovo komentaras (II pusmetis):

Susipažinau (II pusmetis): _____
(tėvų parašas, vardas, pavardė)

Istorija															
Geografija															
Ekonomika															
Dailė															
Muzika															
Technologijos															
Kūno kultūra															
Žmogaus sauga															
Vidurkis															

ELGESYS

	Įvertinimas	Pastabos (skaičius)	Pagyrimai (skaičius)
I trimestras			
II trimestras			
III trimestras			
Pokyčiai			

LANKOMUMAS

	Praleista pamokų	Pateisinta
I trimestras		
II trimestras		
III trimestras		
Pokyčiai		

I TRIMESTRAS

Auklėtojo išvados

.....

.....

Susipažinau _____

(Tėvų parašas, vardas, pavardė, data)

II TRIMESTRAS

Auklėtojo išvados

.....

.....

Susipažinau _____

(Tėvų parašas, vardas, pavardė, data)

III TRIMESTRAS

Auklėtojo išvados

.....

.....

Susipažinau _____

(Tėvų parašas, vardas, pavardė, data)

Biologija										
Istorija										
Geografija										
Ekonomika										
Dailė										
Muzika										
Technologijos										
Kūno kultūra										
Žmogaus sauga										
Vidurkis										

ELGESYS

	Įvertinimas	Pastabos (skaičius)	Pagyrimai (skaičius)
I pusmetis			
II pusmetis			
Pokyčiai			

LANKOMUMAS

	Praleista pamokų	Pateisinta
I pusmetis		
II pusmetis		
Pokyčiai		

I PUSMETIS

Auklėtojo išvados

.....

.....

.....

Susipažinau _____

(Tėvų parašas, vardas, pavardė, data)

II PUSMETIS

Auklėtojo išvados

.....

.....

.....

Susipažinau _____

(Tėvų parašas, vardas, pavardė, data)

Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos
 mokinių individualios pažangos stebėjimo,
 fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo
 5 priedas

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA
5 – 8, IG - IVG KLASIŲ MOKINIO (-ĖS) INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO
LAPAS

..... m. m.

Mokinio (-ės) _____
 (vardas) (pavardė) (klasė)

Vertinimas: 0 – niekada, 1 – retai, 2 – dažnai, 3– labai dažnai

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Data (mėn.)				
		10	12	02	04	06
Mokymasis						
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose.					
2.	Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas einu pasiruošęs.					
3.	Esu drausmingas, netrukduo kitiems dirbti.					
4.	Visada turiu reikiamas priemones.					
5.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti mokymąsi.					
6.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių.					
7.	Nevėluoju į pamokas, laiku atsiskaitau už atliktus darbus.					
8.	Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus.					
Neformalus ugdymas						
1.	Laisvalaikiu lankausi teatre/koncerte/kine/parodoje/renginyje.					
2.	Lankau būrelį (sporto, muzikos, dailės ir pan. mokyklas).					
3.	Dalyvauju įvairiuose gimnazijos ir klasės renginiuose.					

4.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose.					
5.	Laisvalaikiu skaitau knygas.					
6.	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu judriuosius žaidimus.					
7.	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti, piešti, konstruoti.					
Socialiniai įgūdžiai						
1.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms.					
2.	Esu draugiškas, geranoriškas, mandagus.					
3.	Siūlau idėjas klasės ir gimnazijos veiklai, drąsiai išsakau savo nuomonę.					
4.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje.					
5.	Gebu valdyti savo emocijas.					
6.	Stengiuosi save pažinti.					
7.	Pasitikiu savimi, nebijau klysti.					
8.	Lengvai bendrauju.					

Pildoma mokslo metų pabaigoje:

Didžiausiais savo metų pasiekimais laikau tai, kad

.....
.....
.....

Šiemet norėjau, tačiau man nepavyko

.....
.....
.....

Manau dėl to, kad

.....
.....
.....

Klasės vadovo komentaras:

.....
.....
.....

Susipažinau _____

(Tėvų parašas, vardas, pavardė, data)

Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos
mokinių individualios pažangos stebėjimo,
fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo
6 priedas

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA
PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO PLANAS

20.....-.....-.....
(data)

Mokinio(-ės) vardas, pavardė _____

Klasė _____ Dalykas _____

Mokytojas _____

Pagalbos teikimo priežastys:

Pagalbos teikimo laikas, formos ir būdai

Eil. Nr.	Konsultacijų data	Turinys	Padaryta pažanga	Pastabos

Susipažinau _____
(mokinio parašas, vardas ir pavardė)

Susipažinau _____
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas ir pavardė)

SUDERINTA

_____, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
(parašas, vardas ir pavardė)