

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko
gimnazijos l. p. direktorių

2015-09-21 d. įsakymu Nr. V-84

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO IR DETALIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos ugdymo turinio planavimo ir detalizavimo tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) reglamentuoja ugdymo turinio planavimo ir detalizavimo organizavimą, principus bei priežiūrą ir kontrolę šioje švietimo įstaigoje.

1.2. Gimnazijoje ugdymo turinis planuojamas ir detalizuojamas atsižvelgiant į Lietuvos valstybės patvirtintus dokumentus ir rekomendacijas.

II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO IR DETALIZAVIMO DOKUMENTACIJOS RENGIMAS

2.1. Ugdymo turinys planuojamas vieneriems arba dvejiems mokslo metams.

2.2. Mokytojai, remdamiesi dalyko programai skirtų pamokų ir mokymosi savaitių skaičiumi, rengia dalyko planą ar programą.

2.3. Ilgalaikiuose planuose numatomas diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas, trumpalaikiuose – formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis, neformalusis vertinimas. Ilgalaikiuose planuose trumpai parašoma apie dokumentus, kuriais remiamasi vertinant 5-IVG kl. mokinių pasiekimus, o 1-4 kl. ilgalaikiuose planuose pateikiamas vertinimo tikslas, uždaviniai, vertinimo tipai ir principai.

2.4. Kontroliniai darbai ir jų analizės pamokos numatomos ilgalaikiuose planuose, atsižvelgiant į gimnazijoje patvirtintą mokymosi krūvių reguliavimo tvarką.

2.5. Dalykų ilgalaikiuose planuose naujos medžiagos dėstymas baigiamas anksčiau nei baigiasi mokslo metai.

2.6. Likęs ugdymo laikas skiriamas gebėjimų, žinių, įgūdžių apibendrinimui, įtvirtinimui, kartojimui.

2.7. Dalykų ilgalaikiuose planuose paliekama apie 10-15 proc. pamokų rezerviniam laikui.

2.8. Mokytojui, ruošiantis pamokai, rekomenduojama vadovautis Metodinės tarybos parengtomis rekomendacijomis.

2.9. Mokytojas gavęs nurodymą iš gimnazijos Vaiko Gerovės Komisojos (VGK) dėl bendrosios programos keitimo, konsultuojasi ir derina su VGK rengiant atitinkamą individualizuotą programą.

2.10. Ugdymo turinio dokumentacija rengiama:

Programos, planai	Rengėjai	Aprobuoja, derina, tvirtina	Norminis dokumentas, rekomendacijos, pagal kurias rengiama programa, planas	Rengimo ir aprobavimo data/derinimo data	Pastabos
Ilgalaikiai planai.	Dalykų mokytojai.	Aprobuoja mokytojų metodinės grupės,	Bendrosios programos, egzaminų programos.	Iki rugpjūčio 31 d. Iki	Rengiami vieneriems mokslo metams. Klasių konkcentre

		derinama su kuruojančiu vadovu.		rugsėjo 10 d.	dirbantys keli to dalyko mokytojai ilgalaikį planą rengia kartu arba derina tarpusavyje. Laikomasi vienodų reikalavimų. <i>Priedas Nr. 1. Priedas Nr. 2</i>
Suderintus planus turi dalyko mokytojas, kuris, atsižvelgdamas į klasės pasiekimus ar/ir ugdymo proceso kitimą, koreguoja. Pasibaigus mokslo metams planai pristatomi direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Saugomi trejus metus.					
Pasirenkamųjų dalykų programos.	Mokytojas, jei nėra ŠMM patvirtintų.	Aptariama mokytojų metodinės grupės, derina direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Bendrosios programos, egzaminų programos.	Iki rugpjūčio 31 d. Iki rugsėjo 10 d.	Rengiami vieneriems mokslo metams. Klasių koncentre dirbantys keli to dalyko mokytojai programą rengia kartu arba derina tarpusavyje. Laikomasi vienodų reikalavimų.
Dalykų modulių programos.	Mokytojas, jei nėra ŠMM patvirtintų	Aptariama mokytojų metodinės grupės, derina direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Bendrosios programos.	Iki rugpjūčio 31 d. Iki rugsėjo 10 d.	<i>Priedas Nr. 3 Priedas Nr. 4</i>
Neformaliojo ugdymo programos.	Būrelio vadovas	Tvirtina direktorius. Aptariama mokytojų metodinės grupės, derina direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija (naujausia redakcija).	Iki rugpjūčio 31 d. Iki rugsėjo 10 d.	
Specialiųjų poreikių mokiniams individualizuota programa.	Dalyko mokytojas, konsultuojamasi su gimnazijos VGK.	Derinama su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir VGK, bei VGK aprobuoja.	Bendrosios programos. Pedagoginės – psichologinės pagalbos rekomendacijos.	Iki rugpjūčio 31 d. Iki rugsėjo 10 d.	Rengiama vieneriems mokslo metams. <i>Priedas Nr. 5.</i>
Trumpalaikiai planai.	Dalykų mokytojai, dirbantys mažiau nei 3 metus, pagal pageidavimą. 1-4 kl. mokytojai.	Aptariama mokytojų metodinės grupės, derina direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Bendrosios programos, ilgalaikis planas.	Kiekvienai pamokai arba pamokų ciklui. Kiekvienai pamokai arba savaitei.	Rengiami vieneriems mokslo metams, pagal suderintą formą metodinėje grupėje.

Pamokos planas.	Dalykų mokytojai, dirbantys 1 mokslo metus.	—	Bendrosios programos, ilgalaikis planas.	Kiekvienai pamokai.	Pamokos plano formos struktūrą mokytojas pasirenka pats arba kreipiasi pagalbos į Gimnazijos metodinę tarybą.
Klasės auklėtojos veiklos planas	Klasės auklėtojos	Aptariama auklėtojų metodinės grupės, derina gimnazijos direktorius.	Bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais/rūpinto jais) aprašas, Gimnazijos auklėjamoji programa, Darbo su tėvų bendruomene programa, integruotos į ugdymo turinį įvairios programos.	Iki rugpjūčio 31 d. Iki rugsėjo 10 d.	Rengiami vieneriems mokslo metams. Laikomasi vienodų reikalavimų. <i>Priedas Nr. 6</i>

II. BENDRIEJI GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO IR DETALIZAVIMO PRINCIPAI

2.1. Mokytojas dalyko turinį planuoja pagal ugdymo plane nurodytą dalyko programai skirtą valandų (pamokų) skaičių, pritaikydamas ugdymo turinį taip, kad kiekvienas mokinys būtų ugdomas pagal savo poreikius ir išgales kaip asmenybė, kad įgytų žinių ir kompetencijų, būtinų tolesniam mokymuisi ir gyvenimui visuomenėje.

2.2. Planai ir programos detalizuojamos atsižvelgiant į gimnazijos tikslus, gimnazijos bendruomenės poreikius, klasės/grupės specifiką, mokinių gebėjimų lygį bei konkretizuojant uždavinius, mokinių vertybių sistemą.

2.3. Planai ir programos gali būti koreguojamos, jei per mokslo metus atsiranda darbo laiko nuostoliai dėl nutraukto ugdymo proceso gripo epidemijos atveju, dėl žemos temperatūros patalpose ir lauke ar kitų nenumatytų atvejų.

III. ĮVAIRIŲ PROGRAMŲ TURINIO INTEGRAVIMAS Į MOKOMUOSIUS DALYKUS

3.1. Gimnazijos mokytojų tarybą sprendžia koku būdu įvairių programų ugdymo turinis integruojamas į mokomuosius dalykus.

3.2. Integracijai pasirinkti galima šias prevencines programas:

3.2.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija;

3.2.2. Savižudybių prevencija;

3.2.3. ŽIV/AIDS prevencija;

3.2.4. Prievartos, smurto prevencija;

3.2.5. Teisės pažeidimų prevencija;

3.2.6. Prekybos žmonėmis prevencija.

3.3. Konkrečių prevencinių programų temas dalykų mokytojai planuoja ilgalaikiuose planuose, klasės auklėtojai – klasės auklėtojų veiklos planuose.

3.4. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programos: *mokymo mokytis, komunikavimo, darnaus vystymosi, sveikatos ir gyvenimo įgūdžių, kultūrinio sąmoningumo*. Šių programų turinys atspindi mokytojų parengtosiose ilgalaikiuose pamokų planuose.

3.5. Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. ISAK-179, integruoti į klasių auklėtojų, kuratorių veiklos programas, neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

3.6. Žmogaus saugos bendroji programą III–IV gimn. kl. integruoti į dorinio ugdymo, istorijos ir gamtos mokslų dalykų ugdymo programas.

3.7. Antrose gimnazijos klasėse visų dalykų viena pamoka pirmame pusmetyje skiriama karjeros ugdymo programai vykdyti.

3.8. Dėl ugdymo turinio integravimo tarp dalykų ar temų sprendimus priima dalykų metodinės grupės, integravimas atspindi mokytojų parengtuose ilgalaikiuose pamokų planuose bei programose.

3.9. Gimnazijos metodinių grupių posėdžiuose analizuojama, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų, ir mokytojų tarybai teikia pasiūlymus dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

IV. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO IR DETALIZAVIMO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

4.1. Planų ir programų rengimo procesą ir kokybę prižiūri metodinės grupės pirmininkas bei metodinės tarybos pirmininkas.

4.2. Dalyko mokytojai, aptarę metodinėse grupėse, gali koreguoti patvirtintas programų ir planų formas.

4.3. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą prižiūri bei kontroliuoja mokomuosius dalykus kuriojantis direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

4.4. Už gimnazijos ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą atsako gimnazijos direktorius.

4.5. Programų įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
