

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko
gimnazijos direktoriaus 2015 m
rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-62

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA
ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS
APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarka) parengtas vadovaujantis:
 - 1.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804);
 - 1.2. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 54-2644, 157-7969);
 - 1.3. Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (Žin., 2011, Nr. 45-2121);
 - 1.4. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1393 (Žin., 2004, Nr.,100-3729; 2009, Nr. 44-1724; 2011, Nr. 99-4675);
 - 1.5. Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 08 d. įsakymu Nr. V-1229 (Žin., 2011, Nr. 92-4396);
 - 1.6. Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 08 d. įsakymu Nr. V-1228 (Žin., 2011, Nr. 92-4395);
 - 1.7. Psichologinės pagalbos švietimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 05 d. įsakymu Nr. V-1215 (Žin., 2011, Nr. 88-4220).
2. Tvarka reglamentuoja gimnazijos darbuotojų - pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės auklėtojų, mokytojo padėjėjos, mokytojų ir gimnazijos vadovų veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.
3. Tvarka nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

II. PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Švietimo pagalbos teikimo tikslai:

- 4.1. padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą;
- 4.2. užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi gimnazijoje;
- 4.3. sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui gimnazijoje.

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

- 5.1. užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje;
- 5.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti;
- 5.3. užtikrinti mokinių mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;
- 5.4. kartu su tėvais (globėjais/rūpintojais) padėti mokiniams pasirinkti ugdymo(si) programą bei pasirengimo profesijai įstaigą pagal jų galias;
- 5.5. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(si);

- 5.6. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje ar naujoje ugdymo pakopoje;
- 5.7. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

- 6.1. lygios galimybės - kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
- 6.2. visuotinumai - pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;
- 6.3. kompleksiskumas - pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiąją pedagogine ir specialiąją pagalbą, sveikatos priežiūra gimnazijoje bei kt.).
- 6.4. decentralizacija - šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
- 6.5. individualumas - pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
- 6.6. veiksmingumas - remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

III. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

7. **Švietimo pagalbos gavėjai**—gimnazijos mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai.

8. **Švietimo pagalbos teikėjai** - klasių auklėtojai, mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėja, sveikatos priežiūros specialistas, gimnazijos vadovai.

9. Švietimo pagalbos formos:

9.1. individualus darbas su mokiniu:

- 9.1.1. turinčiu specialiuųjų ugdymosi poreikių;
- 9.1.2. mokomu namuose;
- 9.1.3. besimokančiu pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (jei kyla mokymosi sunkumų);
- 9.1.4. besimokančiu pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (itin sėkmingai mokosi);
- 9.1.5. iškilus individualioms problemoms;
- 9.1.6. tyrimai;
- 9.1.7. kita veikla.

9.2. darbas su klase ar grupe:

- 9.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;
- 9.2.2. individualios ir grupinės konsultacijos;
- 9.2.3. darbas su gabiais mokiniais;
- 9.2.4. psichologiniai ir/ar sociologiniai tyrimai;
- 9.2.5. specialiojo pedagogo ir/ar logopedo grupiniai užsiėmimai;
- 9.2.6. profesinis bei karjeros planavimo informavimas;
- 9.2.7. sveikatinimo veiklos vykdymas;
- 9.2.8. klasės valandėlės;
- 9.2.9. grupiniai psichologiniai ar sociologiniai tyrimai;
- 9.2.10. kita veikla.

9.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais:

- 9.3.1. pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo(si) procesui;
- 9.3.2. pagalba pasirenkant mokymo(si) kursą, būsimą profesiją;
- 9.3.3. tėvų (globėjų/rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas;
- 9.3.4. kita veikla.

9.4. darbas su gimnazijos bendruomene:

- 9.4.1. saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;
- 9.4.2. savivaldos aktyvinimas;
- 9.4.3. kita veikla.

9.5. darbas su socialiniais partneriais (Mickūnų sen., Vilniaus r. savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos tarnyba, policija, Vilniaus r. PPT ir kt.) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų/rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją);

10.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas:

10.3.1. gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas;

10.3.2. gebėjimas kūrybiškai ir kritiškai mąstyti;

10.3.3. gebėjimas bendrauti;

10.3.4. gebėjimas pažinti save;

10.3.5. gebėjimas elgtis visuomenėje priimtinais būdais;

10.3.6. gebėjimas valdyti emocijas;

10.3.7. sveikos gyvensenos įgūdžiai;

10.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

10.5. nusikalstamumo, gimnazijoje nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

10.6. pagalbos komandos telkimas gimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

IV. PEDAGOGINĖS IR PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO STRUKTŪRA

11. Gimnazijoje veikia 6 lygmenų pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimo mokiniui struktūra.

12. Pirmasis lygmuo. Klasių auklėtojai ir dalykų mokytojai.

12.1. Klasės auklėtojų pareiga - teikti pirminę specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą auklėtiniui arčiausiai jo esančioje aplinkoje.

12.2. Klasių auklėtojai:

12.2.1. rūpinasi mokinių asmenybės ir socialine branda, ugdymu(si);

12.2.2. buria klasėje dirbančius mokytojus ir kitus specialistus klasės mokinių ugdymui(si);

12.2.3. stengiasi pažinti mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;

12.2.4. domisi mokinių sveikata, saugumu, puoselėja sveiką gyvenseną;

padeda mokiniams formuoti vertybines nuostatas;

12.2.5. teikia tėvams (globėjams/rūpintojams) informaciją apie vaiko elgesį, ugdymosi rezultatus, stebi lankomumą;

12.2.6. suteikia auklėtiniui reikiamą pagalbą, jei patyrė smurtą, prievartą;

12.2.7. susipažinęs su situacija, nukreipia mokinių pas specialistus;

12.2.8. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;

12.2.9. stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si).

12.3. Dalykų mokytojai specialiųjų poreikių mokinių ugdymui pritaiko dalykų bendrąsias programas, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei komisijos rekomendacijas.

12.4. Mokytojai per direktijos tarybos posėdį pateikia išsamią informaciją apie specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių programų pritaikymą;

12.5. Mažiausiai vieną kartą per pusmetį metodinės grupės dalijasi patirtimi dėl specialiųjų mokymo būdų mokiniams pritaikymo ir programų keitimo.

12.6. Dalykų mokytojai teikia mokiniams individualias ar grupines konsultacijas pagal sudarytą konsultacinių valandų grafiką.

12.7. Mokytojo padėjėja mokiniams, kuriems komisijos nuomone reikalinga pagalba, teikia ją per pamokas.

13. Pamokų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, naudojimas:

- 13.1. Pamokos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, naudojamos pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams.
- 13.2. Ugdymo diferencijavimui - darbui su gabiaisiais ir turinčiais mokymosi sunkumų mokiniais, konsultacijoms, ilgalaikiams projektams.
- 13.3. Pamokos skiriamos atsižvelgiant į mokinių poreikį, gimnazijos tradicijas, turimas lėšas.
- 13.4. Trumpalaikių konsultacijų trukmė - 1 mėn.
- 13.5. Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje per konsultaciją - 20 mokinių.
- 13.6. Už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą atsakinga gimnazijos soc. pedagogė
- 13.7. Mokymosi pagalba teikiama mokiniui:
 - 13.7.1. kai mokinys iš mokomojo dalyko atsiskaitomojo darbo gauna du nepatenkinamus pažymius iš eilės;
 - 13.7.2. jei mokinys dėl ligos nelankė gimnazijos 3 savaites ir daugiau;
 - 13.7.3. kai jis yra "ribinis" t.y. turi vieną pažymį 4, ar 5, ar 6;
 - 13.7.4. kai jis ruošiasi konkursams ar olimpiadoms;
 - 13.7.5. kai jis rengia ilgalaikį projektinį darbą.

13.8. Konsultacijos skyrimo tvarka :

- 13.8.1. pirminę konsultaciją teikia dalyko mokytojas;
- 13.8.2. dalyko mokytojas, nustatęs, kad mokiniui reikalingos 1 mėn. trukmės konsultacijos, informuoja apie tai mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus) ir konsultaciją organizuojantį mokytoją;
- 13.8.3. klasės auklėtojai atsakingi už auklėtinių konsultacijų lankymą;
- 13.8.4. konsultacijos fiksuojamos dienyne.

14. Antras lygmuo. Pavaduotojas ugdymui.

- 14.1. Pavaduotojo ugdymui pareiga nustatyti, kokia pagalba mokiniui reikalinga, tikslinga, jis atlieka prevencinį darbą.
- 14.2. Pavaduotojas ugdymui:
 - 14.2.1. gavęs informaciją iš auklėtojų, operatyviai sprendžia problemą;
 - 14.2.2. surenka komandą ir sprendžia, kokia pagalba mokiniui tinkamiausia.

15. Trečias lygmuo. Specialistų pagalba.

15.1. Psichologas:psichologinė pagalba:

- 15.1.1. įvertina ir sprendžia mokinio asmenybės ir ugdymosi problemas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant;
- 15.1.2. įvertina gabius mokinius;
- 15.1.3. konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjų/rūpintojų) profesijos pasirinkimo klausimais;
- 15.1.2. Psichologinė pagalba teikiama, kai:
 - 15.1.2.1. mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai;
 - 15.1.2.2. prašo mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai);
 - 15.1.2.3. mokytojai (gavę tėvų (globėjų/rūpintojų) sutikimą);
 - 15.1.2.4. prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jeigu tėvai (globėjai/rūpintojai) nesirūpina vaiku.

15.2. Socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis:

- 15.2.1. padėti mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą;
- 15.2.2. užtikrinti jo saugumą gimnazijoje:
 - 15.2.2.1. šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti;
 - 15.2.2.2. padėti mokiniui adaptuotis gimnazijoje;
 - 15.2.2.3. teikti reikalingas socialines pedagogines paslaugas;
 - 15.2.2.4. formuoti socialinius įgūdžius.

15.2.3. Socialinis pedagogas:

- 15.2.3.1. koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijoje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės auklėtojo ar mokytojo kompetencijos;
- 15.2.3.2. dirba su mokiniais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ar fizinį išnaudojimą;
- 15.2.3.3. teikia pagalbą tėvams ar teisėtiems mokinio atstovams ugdant savo vaiką (kad

suprastų jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprastų tėvų (globėjų/rūpintojų) teises ir pareigas).

15.3. Sveikatos priežiūros specialistas:

15.3.1. dirba bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais;

15.3.2. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

15.3.3. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą (gimnazijos standuose, renginiuose, viktorinose ir pan.) gimnazijos bendruomenei;

15.3.4. inicijuoja ir dalyvauja gimnazijos sveikatingumo projektų (programų) rengime bei juos įgyvendinant;

15.3.5. teikia pagalbą mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

15.3.6. dalyvauja organizuojant mokinių maitinimo priežiūrą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;

15.3.7. dalyvauja gimnazijos darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas.

15.4. Mokytojo padėjėja:

15.4.1. padeda mokiniui orientuotis aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), gimnazijoje ir už jos ribų;

15.4.2. bendradarbiaudamas su mokytoju ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniui teikimo metodus ir juos taiko;

15.4.3. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui reikalingą mokomąją medžiagą.

15.5. Ugdymo karjerai koordinatorius:

15.5.1. mokiniams teikia sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai konsultacijas;

15.5.2. organizuoja integruotas dalyko ir ugdymo karjerai pamokas, klasės valandėles, netradicinio ugdymo dienas bei kitus renginius;

15.5.3. konsultuoja ugdymo karjerai klausimais mokytojus, mokinių tėvus (globėjus/rūpintojus).

15.6. *Specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba* - teikiama, kai ją skiria gimnazijos Vaiko gerovės komisija ar PPT, tėvų (globėjų/rūpintojų) sutikimu.

15.6.1. Specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba vykdoma, kai gimnazijos vaiko gerovės komisijos paskirtos specialiosios pagalbos gavėjų sąrašą, komisijos pirmininko suderintą su PPT, patvirtina gimnazijos direktorius.

15.6.2. Specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikėjai - specialusis pedagogas ir logopedas.

15.6.3. Specialusis pedagogas:

15.6.3.1. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą gimnazijoje ar, esant žymiai

ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės - mokinio namuose;

15.6.3.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo(si) procese, gimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

15.6.3.3. padeda specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje/klasėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymo(si) ypatumus;

15.6.3.4. pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, individualizuoti programas;

15.6.4. Logopedas:

5.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius gimnazijoje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, mokinio namuose;

5.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą, mokiniams turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą suderina su gimnaziją aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti gimnazijos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia gimnazijos Vaiko gerovės komisijai;

5.3. bendradarbiauja su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, gimnaziją aptarnaujančios pedagoginės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko.

16. Ketvirtas lygmuo. Klasių auklėtojų metodinė grupė.

16.1. Šiame lygmenyje veikia klasių vadovų metodinė grupė, kurios paskirtis:

16.1.1. aiškintis netinkamo elgesio, nesimokymo priežastis ir ieškoti galimybių koreguoti vaiko elgesį, pastiprinti vaiką;

16.1.2. kelti mokinių motyvaciją;

16.1.3. stebėti mokinių lankomumą;

16.1.4. tirti mokinių gimnazijos nelankymo priežastis;

16.1.5. bendrauti su šeima;

16.1.6. šalinti gimnazijos nelankymo priežastis.

17. Penktas lygmuo. Darbas komisijose.

17.1. Vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja:

17.1.1. prevencinį darbą;

17.1.2. švietimo pagalbos teikimą;

17.1.3. saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;

17.1.4. švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.1.5. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą;

17.1.6. atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

18. Šeštasis lygmuo. Darbas tarybose.

18.1. Paskirtis - telkti gimnazijos komandą vaikų ugdymo kokybei garantuoti. Šiame lygmenyje veikia direkcinė, mokytojų ir gimnazijos tarybos.

18.2. Direkcinė taryba - analizuoja mokinių ugdymo, gimnazijos veiklos klausimus, gabiųjų ir specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimus. Direkcinėje taryboje išimties tvarka svarstomi ypatingi prevenciniai atvejai, bendradarbiauja su teisėsaugos, teisėtvarkos institucijomis, pedagogine psichologine tarnyba.

18.3. Mokytojų taryba - analizuoja ir vertina mokinių ugdymosi rezultatus ir daromą pažangą, svarsto darbo su nemotyvuotais ir nepažangiais mokiniais problemas, rūpinasi gabiųjų mokinių ugdymu, analizuoja teikiamos pedagoginės ir psichologinės pagalbos vaikui kokybę.

18.4. Gimnazijos taryba - sprendžia ypatingus pagalbos teikimo mokiniui atvejus.

V. RYŠIAI TARP PEDAGOGINĖS IR PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO LYGMENŲ

19. Ryšiai tarp pagalbos vaikui lygmenų gimnazijoje palaikomi bendradarbiavimo pagrindu.

20. Gimnazija palaiko ryšius ir su negimnazijoje esančiomis pagalbos vaikui institucijomis: vaiko teisių tarnyba, pedagoginės ir psichologinės pagalbos tarnyba, nepilnamečių reikalų inspekcija, kitomis instancijomis.

21. Visais atvejais, esant sudėtingiems, ypač socialinės raidos sutrikimams, visi struktūroje nurodyti lygmenys bendradarbiauja su kitomis institucijomis, besirūpinančiomis vaikais.
