

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko
gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-63

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJOS 2024-2025 MOKSLO METŲ IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos 2024-2025 mokslo metų ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Gimnazijos ugdymo planas) reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo organizavimą; ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, pradinio, pagrindinio ugdymo individualizuotų programų, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų jas pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – formuoti ugdymo turinį ir organizuoti procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis turėtų galimybes siekti asmeninės pažangos ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. numatyti gaires ugdymo procesui Gimnazijoje įgyvendinti ir ugdymui pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius;

3.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokymo ir mokymosi aplinkų) ugdymo(si) procese, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

4. Mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos ir terminai:

Gimnazijos ugdymo planas – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

neformalusis švietimas – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas;

pasirenkamasis dalykas – gimnazijos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas mokomasis Bendruosiuose ugdymo planuose neįrašytas dalykas;

privalomasis dalykas – Bendruosiuose ugdymo planuose įrašytas dalykas, kurio mokinyturi mokytis atitinkamoje klasėje;

projektinė veikla – mokymo(si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemų sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas.

Kitos Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Ugdymo proceso organizavimas 2024-2025 mokslo metais:

Klasės	PU	1	2	3	4	5	6	7	8	IG	IIG	IIIG	IVG
Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia	2024-09-02												
Ugdymo proceso trukmė dienomis/savaitėmis	175/35					185/37					180/36*		170/34
Trimestrų trukmė	-					1-asis 09-02 – 11-29 2-asis 12-02 – 03-07 3-iasis 03-10 – 06-23					-		
Pusmečių trukmė	1-asis 09-02 - 01-24 2-asis 01-27 - 06-09					-					1-asis 09-02 - 01-24 2-asis 01-27 – 06-16		1-asis 09-02 - 01-24 2-asis 01-27 – 06-02
Rudens atostogos	2024-10-28 – 2024-10-31												
Šv. Kalėdų atostogos	2024-12-27 – 2025-01-03												
Žiemos atostogos	2025-02-17– 2025-02-21												
Šv. Velykų atostogos	2025-04-22 – 2025-04-25												
Vasaros atostogos 1-4 klasių mokiniams	2025-06-10–2025-08-31												
Vasaros atostogos 5-8, IG-IIG klasių mokiniams	2025-06-25–2025-08-31												
Vasaros atostogos IIIG klasės mokiniams	2025-06-17–2025-08-31												

*III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti

6. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui 1-8, IG-IIIG gimnazijos klasių mokiniams. Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

7. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

7.1. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

7.2. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas.

8. Gimnazijos vadovas, esant išskirtinėms aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu

ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), yra koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, arba hibridiniu būdu (kontaktinis ir nuotolinis) atsižvelgiant į išskirtinių aplinkybių ar aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Laikinais sustabdžius ugdymo procesą, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (2 priedas).

GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

9. Gimnazijos ugdymo planą rengė 2024 m. balandžio 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-44 „Dėl Gimnazijos 2023–2024 m. m. ugdymo plano rengimo darbo grupės“ sudaryta darbo grupė, į kurią įtraukti administracijos atstovai, mokytojai.

10. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams, pagal pasirinktą struktūrą ir formą, dalyko pamokų skaičius paskirstomas taip pat vieneriems metams, atsižvelgiant į programų dalyko turinį bei mokinių mokymosi krūvį.

11. Gimnazija ugdymo turinį formuoja ir įgyvendina vadovaudamasi Gimnazijos strateginių planų, 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T3-326 „Dėl Centralizuoto vaikų priėmimo į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir aptarnaujamų teritorijų nustatymo“, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T3-105 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais ir Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

12. Ugdymo plano projektas derinamas su Gimnazijos taryba, taip pat su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

13. Gimnazijos vadovas Gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

14. Gimnazija ugdymo proceso metu gali koreguoti Gimnazijos ugdymo planą, atsižvelgdama į ugdymo organizavimo pokyčius, mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

15. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas atsižvelgiant į ugdymo proceso metu gautą mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gimnazijos veiklos įsivertinimo bei nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatus.

16. 2024-2025 mokslo metais Gimnazijoje visose klasėse įgyvendinamos Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos).

17. Rengiant Gimnazijos ugdymo planą, Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, atsižvelgdama į bendruomenės poreikius, regiono švietimo politiką, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, turimus išteklius susitarė dėl:

17.1. mokinių ugdymo poreikiams tenkinti skirstomų pamokų panaudojimo;

17.2. ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendoriaus (svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų ir renginių išdėstymą pagal laiką);

17.3. užsienio kalbų, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos mokiniams;

17.4. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo galimybių ir būdų;

17.5. penktų klasių bei naujai atvykusių mokinių adaptacinio laikotarpio trukmės (1 mėnesio laikotarpis);

17.6. informacinių technologijų naudojimo, skaitmeninio turinio kūrimo, informacinio mąstymo ugdymo pradinėse klasėse;

17.7. pažintinės, kultūrinės ir projektinės ugdomosios veiklos organizavimo;

17.8. socialinės-pilietinės veiklos organizavimo mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

17.9. mokymosi sąlygų sudarymo mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose ne mokyklos aplinkose; mokymo ir mokymosi išteklių panaudojimo;

17.10. neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, galimybės rinktis ir organizavimo būdų; minimalaus grupės dydžio neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti;

17.11. laikinųjų grupių sudarymo principų ir jų dydžio;

17.12. mokymo namuose;

17.13. dalykų mokymo intensyvinimo;

17.14. mokinių pasiekimo ir pažangos vertinimo būdų;

17.15. mokiniams teikiamų užduočių į namus apimties;

17.16. ugdymo organizavimo išskirtinių aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

18. Be privalomojo ugdymo turinio dalykų, gimnazija siūlo mokiniams rinktis:

18.1. pasirenkamuosius dalykus: užsienio (rusų) kalba, astronomija, etninė kultūra, geografinės informacinės sistemos, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija; dalykų modulius:

„Planimetrija“, „Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas“, „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“, „Kūrybinis rašymas“, „Užsienio kalbos (anglų) akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)“, „Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos“, „Anglų kalbos modulis“, „Matematikos modulis“ (4 priedas). Gimnazija, rengdama pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių turinį vadovaujasi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“;

18.2. įvairių kryptių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Gimnazija, įvertinusi ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius (prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje) ir atsižvelgusi į juos bei gimnazijos veiklos tikslus, turimų mokymo lėšų dydį numato vykdyti neformaliojo švietimo programas (6 priedas). Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo švietimo valanda – 45 min.). Neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos. Neformalaus švietimo grupė sudaroma, jei yra ne mažiau kaip 10 mokinių (Gimnazijos tarybos 2024 m. birželio 19 d. protokolo Nr. E-3 sprendimu). Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius gimnazija žymi Mokinių registre.

19. Gimnazija padeda kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atitinkančias įvairių kryptių neformaliojo vaikų švietimo programas.

20. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami:

20.1. vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2024 m. rugpjūčio 20 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-60, Gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. rugpjūčio 24 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-57 ir kitais galiojančiais dokumentais;

20.2. balais, taikant 10 balų vertinimo sistemą;

20.3. 1-4 klasėse nustatant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje;

20.4. įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, „atleistas“, „neatestuotas“ 2024 m. birželio 19 d. Gimnazijos tarybos posėdžio protokolo Nr. E-3 sprendimu: pilietiškumo pagrindai, tikyba ir gyvenimo įgūdžiai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą, įrašas „neatestuotas“ – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti;

20.5. pasirenkamųjų dalykų pasiekimai 10 balų sistemos pažymiais;

20.6. dalyko programos modulio mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą.

21. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra fiksuojamas elektroniniame dienyne.

21. Gimnazijoje priimti bendrieji vertinimo reikalavimai:

21.1. gimnazijos ugdymo procese derinamas formuojamasis, kaupiamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas. Vyrauja mokyti padedantis formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų, bei apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Apibendrinamojo vertinimo formos: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, praktikos darbas, testas, projektas, rašinys.

21.2. gimnazija užtikrina ne atsitiktinę, bet sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.);

21.3. mokytojas, remdamasis Bendrosiomis programomis, konkretina ugdymo turinį (sudaro ilgalaikį teminį planą), kartu planuodamas ir vertinimą;

21.4. su mokomojo dalyko vertinimo kriterijais ir normomis kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį. Klasės vadovas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Gimnazijoje taikoma vertinimo ir atsiskaitymų tvarka per pirmąjį tėvų susirinkimą rugsėjo mėnesį.

21.5. gimnazija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja gimnazijos nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais;

21.6. gimnazijos sprendimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo skelbiami švietimo įstaigos interneto svetainėje.

GIMNAZIJOS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

22. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokytojų, kitų Gimnazijos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Gimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Gimnazijos Vaiko gerovės komisija.

23. Ugdymo procesas įgyvendinant pradinio ir vidurinio ugdymo programas skirstomas pusmečiais, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą – trimestrais.

24. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

25. Pamokų trukmė: 1-oje klasėje – 35 min., 2-8 klasėse, gimnazijos I-III klasėse – 45 min.

26. Mokymosi trukmė per dieną:

26.1. 1 klasėje - ne daugiau kaip 5 pamokos, 2-4 klasėse – 6 pamokos;

26.2. 5-8 klasėse, gimnazijos I-IV klasėse – 7 pamokos;

26.3. jeigu ugdymo procesas yra organizuojamas kitokia mokymosi forma (projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kt.), nepertraukiamo mokymosi laiko trukmė gali būti 90 min..

27. Numatytos pertraukos, skirtos mokiniams pailsėti, pavalgyti, jų fiziniam aktyvumui: dvi – po 20 min. Kitų pertraukų trukmė – po 10 min (1 priedas).

28. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Siekiant mokymosi veiksmingumo didinimo, pamokų tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamas pamokas. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

29. Mokiniam, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nepaliekamos pamokos laiko tarpų tarp pamokų.

30. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius.

31. Gimnazijos tarybos 2024 m. birželio 19 d. protokolo Nr. E-3 sprendimu susitarta dėl dalykų mokymo intensyvinimo. Dalykų mokymo intensyvinimo organizavimas: per mokslo metus II G klasėje technologijų dalykui mokytis paskirtas intensyvesnis laikotarpis – 2 pamokos per pirmąjį pusmetį, 1 pamoka per antrąjį pusmetį.

32. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius gimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus:

32.1. mokytojai bendradarbiauja sprendžiant mokymosi krūvio optimizavimo klausimus pagal Gimnazijos mokinių mokymosi krūvio, mokiniams skiriamų namų darbų ir kontrolinių darbų stebėsenos bei kontrolės tvarkos aprašą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus 2023 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-56, kuriame aptarti:

32.1.1. namų darbų skyrimo tikslai, nuostatos ir principai (gimnazija užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose atitiktų mokinio galias, amžių, būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų, nebūtų skiriamos atostogoms, dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti), namų darbų vertinimas;

32.1.2. atsiskaitomųjų darbų skyrimo tikslai, nuostatos, principai (mokiniam per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, ne daugiau kaip 3 kontroliniai darbai per savaitę, apie jį mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę, kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų) ir vertinimas;

32.2. klasės vadovas nuolat domisi mokinių mokymosi krūviu, bendradarbiaudamas su klasėje dirbančiais mokytojais. Kiekvienais metais rudenį atliekamas išsamus namų darbų krūvio tyrimas, jo rezultatai apibendrinami, svarstomi klasės bendruomenėje. Jei tyrimo rezultatai neatitinka higienos normų, klasės vadovas, bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais, kuriojančiu vadovu, numato būdus, kaip šalinti trūkumus, atlieka pakartotiną tyrimą vasario mėnesį;

32.3. direktoriaus pavaduotojos ugdymui nuolat vykdo mokytojų pamokų organizavimo stebėseną, kaip laikomasi Gimnazijos mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų ir kontrolinių darbų stebėsenos bei kontrolės tvarkoje išvardintų reikalavimų, organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.

33. Mokiniam sudaromos sąlygos sėkmingai siekti individualios pažangos, diferencijuojant ugdymą.

33.1. Diferencijavimas taikomas:

33.1.1. mokiniui individualiai;

33.1.2. mokinių grupei;

33.1.3. mokinių, laikinai perskirstytų ar priskirtų grupei;

33.1.4. dėl pergrupavimo tikslų ir principų tariamasi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

33.2. Ugdymas diferencijuojamas:

33.2.1. pagal užduotis, rezultatai ir mokiniams skirtą laiką, atsižvelgiant į skirtingus gebėjimus;

33.2.2. pagal skirtingus būdus ir paramos poreikius mokiniams, turintiems ypatingų mokymosi sunkumų;

33.2.3. pagal skirtingus būdus mokiniams, turintiems ypatingų mokymosi gabumų;

33.2.4. diferencijuojamas lietuvių kalbos ir literatūros ugdymo procesas, skiriant valandų iš pamokų, suteiktų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti.

33.3. Interesų diferencijavimas:

33.3.1. tam tikroms veikloms (projektiniams, tiriamiesiems mokinių darbams, brandos darbams, darbams grupėse) atlikti, sudarant mišrias arba panašių polinkių, interesų mokinių grupes;

33.3.2. atsižvelgiant į mokinių siekius, polinkius, gebėjimus, sudaroma galimybė rinktis mokymosi kryptį atitinkančius dalykus ir skirtingus jų kursus sudarant Individualų ugdymo planą (III–IV kl.).

34. Gimnazijos Mokytojų taryba analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas, kokią poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus, atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

35. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinsys nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų. Mokinsys gimnazijos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių:

35.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

35.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

35.3. mokinsys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

36. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinsys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, mokyklos vadovui pateikia:

36.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

36.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinsys yra nuo 14 iki 18 metų;

36.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinsys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

36.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose kai mokinsys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

36.5. įrodymą, kad mokinsys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

37. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

38. Gimnazijos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Gimnazija gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas įskaitymo. Jei įvertinimai yra kitokie nei pagal dešimtbalę sistemą, jie yra konvertuojami į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo procese).

39. Mokiniui nerekomenduojama teikti prašymo dėl atleidimo nuo visų ar dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminą planuoja laikyti.

40. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies ar pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai gimnazijos sprendimu gali į švietimo įstaigą atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai pranešama tėvams (globėjams, rūpintojams).

41. 2024 m. birželio 19 d. Mokytojų tarybos protokolo Nr. N-7 sprendimu:

41.1. mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

41.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

42. Mokymosi pagalba:

42.1. Gimnazija užtikrina sistemine mokymosi pagalba teikimą, kuris apima: pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi;

42.2. mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai nuolat stebimi pagal Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-57;

42.3. mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

42.4. direktoriaus pavaduotojų veikla, teikiant mokymosi pagalbą mokiniui:

42.4.1. stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus pamokose, neformalioje veikloje, konkursuose, olimpiadose, rezultatus aptaria Mokytojų tarybos posėdžiuose;

42.4.2. inicijuoja diagnostinių testų rezultatų aptarimą metodinių grupių posėdžiuose, aktyviai dalyvauja priimančias sprendimus ugdymo (si) kokybės gerinimo klausimais, stebi, kaip jie vykdomi;

42.4.3. stebi ugdymo procesą pamokoje, kartu su mokytoju analizuoja ugdymo diferencijavimo veiksmingumą, pagalbos mokiniui teikimą pamokoje, priima sprendimus dėl ugdymo priemonių, mokymosi turinio, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymo mokinių skirtybėms, siekiant sėkmingo mokymosi;

42.4.4. dalyvauja klasių vadovų, socialinio pedagogo inicijuotuose susirinkimuose, identifikuodami ugdymosi problemas ir priimdami sprendimus dėl pagalbos mokiniui teikimo bei vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, priimdami sprendimus dėl poveikio priemonių taikymo, sprendžiant ugdymosi problemas;

42.4.5. tiria konsultacijų įtaką mokymosi pasiekimų gerinimui, teikia išvadas gimnazijos direktoriui dėl konsultacijų efektyvumo;

42.4.6. teikia konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams ugdymosi klausimais;

42.4.7. informuoja mokinių tėvus visuotiniuose tėvų susirinkimuose dėl mokymosi pagalbos teikimo;

42.5. klasės vadovo veikla, teikiant mokymosi pagalbą mokiniui:

42.5.1. stebi ir analizuoja klasės mokinių mokymosi problemas, inicijuoja šių problemų analizę klaseje dirbančių mokytojų pasitarimuose;

42.5.2. inicijuoja klasės valandėles mokymosi motyvacijos, karjeros ugdymo klausimais;

42.5.3. bendradarbiaudamas su mokytojais, mokiniu ir jo tėvais, švietimo pagalbos specialistais teikia individualią pagalbą mokiniui sprendžiant mokymosi problemas;

42.6. mokytojo veikla, teikiant mokymosi pagalbą mokiniui:

42.6.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančius mokymosi sunkumus;

42.6.2. teikia mokymosi pagalbą pamokoje individualizuodamas ugdymo procesą (pritaiko mokymosi užduotis, metodikas ir pan.);

42.6.3. skiria trumpalaikes (trumpesnes nei pamoka) konsultacijas po pamokų;

42.6.4. analizuoja ugdymosi rezultatus gimnazijos vadovų, klasės mokytojų pasitarimuose, kreipiasi į socialinį pedagogą, psichologą dėl poveikio priemonių veiksmingumo;

42.7. socialinio pedagogo veikla, teikiant mokymosi pagalbą mokiniui:

42.7.1. aiškinasi mokinio socialines problemas ir poreikius;

42.7.2. aiškinasi mokinių pamokų nelankymo priežastis, jas vertina;

42.7.3. teikia individualią pagalbą mokiniui, sprendžiant pamokų lankomumo problemas;

42.7.4. individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima;

42.7.5. inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl mokinių pamokų nelankymo;

42.8. mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl netinkamų socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, sudarytos sąlygos juos atlikti gimnazijoje;

42.9. mokymosi pagalbai organizuoti skiriamos konsultacijos:

42.9.1. ilgalaikės konsultacijos mokinių grupei, sudarytai iš tos pačios klasės mokinių. Ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) konsultacijos organizuojamos per visus mokslo metus ir įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį;

42.9.2. trumpalaikės konsultacijos individualiems mokinių poreikiams tenkinti, mokymosi spragoms likviduoti. Trumpalaikių konsultacijų (trumpesnių už pamokos trukmę) dažnumas priklauso nuo mokantis atsirandančio poreikio – jos organizuojamos per nustatytą laikotarpį (mėnesį, trimestrą / semestrą) 2-3 kartus per savaitę ir neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį;

42.10. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą;

42.11. mokymosi pagalba gimnazijoje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač atkreipiamas dėmesys į mokinį, kuriam reikalinga mokymosi pagalba:

42.11.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

42.11.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

42.11.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

42.11.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos;

42.11.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

42.11.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi.

43. Gimnazijoje priimti sprendimai dėl mokinio individualaus plano sudarymo, jo formų ir turinio struktūros.

44. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo mokymosi galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

45. Mokinio individualus ugdymo planas Gimnazijoje sudaromas mokiniui, kuris:

45.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą (5 priedas);

45.2. atvykęs ar grįžęs iš užsienio;

45.3. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

45.4. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius);

45.5. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą;

45.6. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą;

45.7. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

45.8. ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų.

46. Laikinių grupių sudarymas:

46.1. Gimnazijos tarybos 2024 m. birželio 19 d. protokolo Nr. E-3 sprendimu susitarta dėl klasių dalijimo į laikinąsias mokymosi grupes principų ir skaičiaus atsižvelgus į skirtas mokymo lėšas, darbo vietas kabinetuose, mokinių pasirinkimus, jų individualius ugdymo planus:

46.1.1. laikinosios grupės IIIG - IVG klasėse sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį dalyko modulį, pasirenkamąjį dalyką. Grupė sudaroma, jei dalyką, dalyko kursą pasirinko ne mažiau kaip 6 mokiniai, priešingu atveju vykdomas mokymas savarankišku būdu;

46.1.2. IG klasių mokiniams nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens nacionaliniuose matematikos bei lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų patikrinimuose sudaromos laikinosios grupės mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti.

47. Ugdymo procesas gimnazijoje organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus. Mokytojų tarybos 2024 m. birželio 19 d. protokolo Nr. E-7 sprendimu susitarta dėl ugdymo proceso organizavimo kitose aplinkose principų:

47.1. tiesiogiai sieti dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka;

47.2. gimnazijoje skiriama nuo 10 iki 15 bendrų visiems mokiniams netradicinio ugdymo dienų (3 priedas).

47.3. kiekvieno dalyko mokytojas planuoja 1-5 ugdomasias veiklas ne mokyklos aplinkose vienai klasei per mokslo metus. Rekomenduojama integruoti ugdymo turinį;

47.4. ugdomosios veiklos mokytojo numatytose aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti, mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamos laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui;

47.5. pamokų tvarkaraštis yra pritaikomas ugdymo procesui organizuoti ne mokykloje, lanksčiai jį keičiant, užtikrinama, kad dalies mokinių mokymasis ne mokykloje nesutrikdys įprasto ugdymo proceso;

47.6. mokinio mokymosi laikas kitose aplinkose, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Veiklų temos fiksuojamos dienyne. Nuo birželio 1 dienos, atsižvelgiant į mokinių mokymosi laiką išvykose, koreguojamas pamokų tvarkaraštis.

48. Integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla (toliau – integruota ugdymo veikla) 2024-2025 mokslo metais gimnazijoje įgyvendinama IG klasėje:

48.1 integruota ugdymo veikla įgyvendinama bendradarbiaujant su Lietuvos šaulių sąjunga;

48.2. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

48.3. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

48.4. 3 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje;

48.5. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

48.6. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose gimnazija suderina su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

49. Gimnazija sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Fiziškai aktyvioms veikloms skirtos dvi 20 min. trukmės pertraukos.

50. Mokiniams, kurie mokosi savarankišku ugdymo proceso būdu, Gimnazija teikia konsultacijas:

50.1. konsultacijos gali būti pavienės ar grupinės, susidarius didesniui mokinių skaičiui;

50.2. konsultacijoms besimokantieji mokymosi proceso organizavimo būdu skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 108 punktuose savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymosi proceso organizavimo būdais;

50.3. konsultacijoms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

51. Gimnazija organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: pasirenka nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti.

52. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti nuoseklioje socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose prevencinėse programose:

52.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“. Programos turinys integruojamas į chemijos, gyvenimo įgūdžių, biologijos pamokas ir klasių vadovų veiklą. Veikla atsispindi ilgalaikiuose planuose ir fiksuojama dienyne;

52.2. Tarptautinėje emocinių ir elgesio problemų prevencijos programoje „Zipio draugai“. Programa vykdoma priešmokyklinėje grupėje. Programos turinys integruojamas į ugdymo veiklas. Veikla fiksuojama dienyne;

53. Pasirinktos prevencinės programos bei nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo ir kitos aktualios temos pagal Gimnazijos galimybes įgyvendinamos integruojant į dalyko(-ų) ugdymo turinį, projektinę veiklą, per neformaliojo vaikų švietimo veiklas arba skiriamas atskiras laikas programai įgyvendinti.

54. 2024 m. birželio 19 d. Mokytojų tarybos protokolo Nr. N-7 sprendimu į ugdymo turinį integruojama Etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Etninės kultūros dalyko paskirtis – sudaryti sąlygas mokiniams įgyti etninės kultūros pagrindus ir formuoti kultūrinį sąmoningumą, pažįstant jos įvairovę, simbolių, papročių ir kitų reiškinių, objektų kilmę, prasmę, svarbiausias ypatybes, išsiugdant etnokultūrinės raiškos gebėjimus, savo tautos kultūros savitumo suvokimą ir vertybinį santykį su kitų tautų kultūromis. Siekiama, kad mokiniai pažintų lietuvių etninę kultūrą, priklausantys tautinėms bendrijoms – ir savo etninę kultūrą Lietuvoje. Etninės kultūros ugdymas integruojamas į visų dalykų programas bei į gimnazijos bendruomenės gyvenimą. Veikla atsispindi ilgalaikiuose planuose ir fiksuojama dienyne.

55. Gimnazija, vadovaudamasi Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, ugdo nuosekliai ir reguliariai mokinių socialines ir emocines kompetencijas: ugdomi mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžiai.

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKIUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

56. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas (7 priedas) ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

57. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

58. Sprendimą suderintą su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo

pasiekimų lygio pasiekimų patikrinimuose, priima Gimnazija. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas mokykloje, kurioje mokinys mokėsi, ar paskirtoje mokykloje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

59. Gimnazija numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamą mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.

60. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytą bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

61. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius, arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

62. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

63. Mokiniai namuose mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

64. Pradinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

65. Mokiniams, kurie mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

65.1. 1-3 klasėse skiriama 385 pamokų per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

65.2. 4 klasėje – 455 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

66. Mokiniams, kurie mokosi namuose pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

66.1. 5-6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

66.2. 7-8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

66.3. gimnazijos I-II klasėse – 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

66.4. gimnazijos III klasėje – 504 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę);

66.5. gimnazijos IV klasėje – 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

67. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namuose pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

68. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOSE, KURIOSE ĮTEISINTAS MOKYMAS TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA

69. Ugdymo procesas Gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Švietimo įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, Bendraisiais ugdymo planais, ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais:

69.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje visų dalykų mokymas vykdomas lenkų kalba, išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros programas;

69.2. gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas pradiniam ugdyme bei istorija, geografija, pilietiškumo pagrindai pagrindiniame ugdyme atskiros temos, susijusios su Lietuvos istorija ir geografija dėstomi dvikalbiu būdu (lenkų (gimtąja) ir lietuvių kalbomis);

69.3. ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programose po 5 valandas per savaitę skiriama ugdymui lietuvių kalba;

69.4. gimnazijoje skiriamas papildomas dėmesys mokinių tautiniam, etniniam ir kalbiniam identitetui puoselėti.

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

70. Gimnazija numato galimybes, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, derinti jį su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

71. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5-8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o I-III gimnazijos klasių mokiniai – iki 30 procentų.

72. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakyму Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

73. Mokytojų tarybos 2024 m. birželio 19 d. protokolo Nr. E-7 sprendimu susitarta, kad nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

73.1. dalis (iki 30 procentų) konsultacijų I-III gimnazijos klasėse;

73.2. ugdymo procesas 5-8, I-III gimnazijos klasėse, kai gimnazijoje yra organizuojami pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai, tarpiniai patikrinimai, brandos egzaminai.

74. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

75. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gimnazija užtikrina, kad visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis numatytų klasių mokiniai turėtų galimybes dalyvauti mokymosi procese.

76. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

77. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto supažindinami su ugdymo proceso tvarkaraščio pakeitimais.

78. Gimnazija užtikrina, kad kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys nepatirs mokymosi praradimų.

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

79. Ikimokyklinis ugdymas vykdomas pagal Ikimokyklinio ugdymo programą, kurią rengia darbo grupė. Prieš rengdami programą vadovai ir mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą, švietimo pagalbos specialistai ištiria lankančių vaikų bei šeimų poreikius ir į juos atsižvelgia. Rengdami programą jie vadovaujasi Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakyму Nr. V-1142 „Dėl Ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“ ir ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis.

80. Gimnazijoje ikimokyklinis ugdymas teikiamas vaikui nuo 3 iki 6 metų. Ikimokyklinio ugdymo(si) pagrindas yra visuminis ugdymas(is), universalus dizainas mokymuisi, vaiko žaidimas ir kita patirtinė veikla. Vaiko žaidimas ir kita patirtinė veikla yra pagrindinės, viena kitą papildančios ugdomosios veiklos. Vaikų žaidimas yra paties vaiko kuriama ir valdoma veikla, kuomet sutelkiamos visos jau įgytos ir plėtojamąs galios. Mokykloje plėtojama visos bendruomenės žaidimo kultūra, skatinanti žaisti, kurti ir bendradarbiauti. Siekiama vaikų savarankiško žaidimo ir žaismingo ugdymo(si) vienovės bei darnos. Patirtinės veiklos yra vaiko ugdymasis darant, veikiant: pajaučiant, stebint, tyrinėjant, eksperimentuojant, modeliuojant, kuriant, komunikuojant, reflektuojant savo patirtis ir atradimus.

81. Ugdymo turinys, metodai ir formos ikimokyklinio amžiaus grupėse orientuoti į vaiko kompetencijų ugdymą.

82. Derinamos ugdymo(si) kontekstų kūrimo, spontaniško vaikų ugdymosi skatinimo, vaikų ir mokytojų kūrybinėmis sąveikomis grindžiamo bei organizuoto ugdymo pedagoginės strategijos. Prioritetas teikiamas žaidimo pedagogikai, nes ji turi nelygstamą vertę ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymui(si). Ugdymo turinys įgyvendinamas per visą vaiko buvimą grupėje.

83. Organizuodama priešmokyklinį ugdymą, gimnazija vadovaujasi Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T3-326 „Dėl Centralizuoto vaikų priėmimo į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T3-105 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo patvirtinimo“.

84. Įgyvendinant Priešmokyklinio ugdymo programą ugdomos komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė ir socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencijos.

85. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma – priešmokyklinio ugdymo grupė. Formuojama viena II modelio priešmokyklinio ugdymo grupė.

86. Priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

87. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį, parengia ir tvirtina priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės aprašą, pasirašo mokymo su tėvais (globėjais, rūpintojais) sutartį, kurioje įteisinami abiejų šalių susitarimai dėl priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo sąlygų ir švietimo pagalbos, Gimnazijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) teisių bei pareigų.

88. Priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas grupėje:

88.1. ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai, integraliai su kompetencijomis. Ugdomąja veikla siekiama atliepti 5–6 metų vaikų interesus, puoselėti jų gerovę ir tenkinti kiekvieno vaiko individualius, savitus poreikius bei galimybes. Svarbi vaikų žaidybinė, patyriminė veikla, atradimų džiaugsmo ir natūralaus smalsumo apie supantį pasaulį puoselėjimas, nes taip sudaromos sąlygos vaikams ugdytis programoje numatytas kompetencijas.

88.2. priešmokyklinio ugdymo pedagogas, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius; per 2 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos planą, kurį suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

88.3. 2024-2025 m. m. įgyvendinama tarptautinė emocinių ir elgesio problemų prevencijos programa „Zipio draugai“. Programa skirta 6-7 metų vaikams, programos turinys integruojamas į ugdomąją veiklą.

89. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

89.1. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogas;

89.2. vertinimas atliekamas pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbų ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus ir kt.;

89.3. apie vaikų ugdymosi pasiekimus sprendžiama iš vaikų kasdienės veiklos ir jos rezultatų. Mokytojai nuolat dokumentuoja ugdymo procesą, renka reikšmingus vaikų ugdymosi proceso ir pasiekimų įrodymus (stebėjimo medžiagą, nuotraukas, vaizdo, garso įrašus ir kt.), analizuoja vaikų ugdymosi pažangą, lygina ankstesnius kiekvieno vaiko pasiekimus su dabartiniais. Mokytojas yra savo organizuojamo ugdymo proceso kokybės tyrėjas, vertinantis savo pedagoginių sprendimų poveikį vaikų ugdymosi pažangai. Ugdymo(si) procesas planuojamas atsižvelgiant į vaikų ugdymosi pasiekimus ir vaikų pažangos analizės rezultatus.

89.4. pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše;

89.5. vaikų pasiekimų įvertinimas atliekamas ugdymųjų metų pradžioje ir pabaigoje;

89.6. priešmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą;

89.7. įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia nustatytos formos išvadą – rekomendacijas pradinį klasių mokytojiui;

89.8. vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose prirėikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, administracijos atstovai, kiti specialistai.

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

90. 2024-2025 m. m. pradinėse klasėse Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal pagal 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.

91. Pradinio ugdymo turinys, remiantis Bendrosiomis dalyko programomis ir numatomais pasiekimais, suplanuotas 35 savaitėms (175 mokymosi dienos).

92. Visų dalykų moko vienas pradinio ugdymo mokytojas, tik tikybos, lietuvių kalbos ir literatūros, šokių, užsienio (anglų) kalbos pamokas veda dalykų mokytojai.

93. Ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka, taip pat mokytojai gali pasirinkti integruoto ugdymo laikotarpį (mokymo dienos ar savaitės) projektui arba kūrybinei veiklai organizuoti.

94. Mokytojas, formuodamas integralų ugdymo turinį (nesuskaidytą į atskirus dalykus):

94.1. numato integruoto ugdymo laikotarpį (pvz., dieną, mėnesį), ugdymo sričiai ar dalykui skirdamas proporcingą pamokų / ugdymo valandų skaičių, dienos ugdymo proceso pradžią ir pabaigą, preliminarų ugdymo veiklų laiką;

94.2. numato integracinius jungiamuosius ugdymo turinio elementus. Jais gali būti: Bendrosiose programose numatyti ugdymo(si) pasiekimai, kompetencijos, aktualios temos, problemos, iškelti ugdymo tikslai ir kt.;

94.3. gali pasirinkti įvairius ugdymo turinio integravimo būdus, kai integruojami visi ar keli Bendrųjų programų ugdymo dalykai;

94.4. gali derinti Pradinio ugdymo bendrųjų programų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, kurdamas integralų pradinio ugdymo turinį;

94.5. planuojamas ugdymo laiką, išlaiko metams klasei ugdymo dalykams skiriamas pamokas, nurodytas Gimnazijos ugdymo plano 99 punkte.

95. Ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis, įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys.

96. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.).

97. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

97.1. dorinis ugdymas:

97.1.1. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirinko tikybą;

97.2. pirmosios užsienio kalbos ugdymas:

97.2.1. užsienio (anglų) kalbą tėvai (globėjai, rūpintojai) parinko mokiniui iš gimnazijos siūlomų (anglų, vokiečių) užsienio kalbų. Užsienio kalbų mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Užsienio kalbai mokytis visose 2-4 klasėse skiriama po 2 pamokas per savaitę;

97.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

97.3.2. 1-4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

97.4. fizinis ugdymas:

97.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

97.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

97.5.1. Gimnazija, atsižvelgdama į gimnazijos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir gimnazijos galimybes, pasirinko dailę ir technologijas, šokį bei muziką;

97.6. informacinės technologijos / informatika:

97.6.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

97.6.2. integruotai ugdomas mokinių informacinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo;

97.7. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus;

97.8 Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.

98. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė pagalba.

99. Pradinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę 2024-2025 m. m., kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės ir 2-4 klasėje – 45 minutės:

Dalykai / Klasės	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso 1-4 klasėse
Dorinis ugdymas					
Tikyba	1	1	1	1	4
Kalbinis ugdymas					
Gimtoji kalba (lenkų)	7	7	7	7	28

Lietuvių kalba ir literatūra	5	4	5	5	19
Užsienio kalba (anglų)	0	2	2	2	6
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	4
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	1	1	1	1	4
Matematika	4	5	5	5	19
Technologijos	1	1	1	1	4
Meninis ugdymas					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	2	2	2	1	7
Šokis	1	1	1	1	4
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Gyvenimo įgūdžiai	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus
Informatika	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus
Etninė kultūra	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus	Integruojama į kitus dalykus
Pamokų skaičius per mokslo metus	27	29	30	29	115
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	0	0,5	0	0,5	1
Konsultacijos:					1
Matematika		0,5		0,5	
Neformalusis švietimas	4		4		8

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

100. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą.

101. Pagrindinio ugdymo turinys, remiantis Bendrosiomis dalyko programomis ir numatomais pasiekimais, suplanuotas 37 savaitėms (185 mokymosi dienos).

102. Gimnazija nustatė ir paskyrė mėnesio adaptacinį laikotarpį pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams. Siekiant mokiniams padėti sėkmingai adaptuotis į šią veiklą įtraukti klasės vadovai ir gimnazijos švietimo pagalbos specialistai. Adaptacijos laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga neigiamais pažymiais nevertinami.

103. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą ir formuodama ugdymo turinį, užtikrina Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti minimalų skiriamų pamokų skaičių per savaitę.

104. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą ir formuodama ugdymo turinį, užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantis mokinys mokytųsi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų ir būtų galimybės mokiniui pasirinkti mokytis jo poreikius atliepiančius pasirenkamuosius dalykus, o besimokantysis pagal antrąją pagrindinio ugdymo programos dalį galėtų pasirinkti pasirenkamuosius dalykus ir dalykų modulius, kurių programas rengia mokykla ir tvirtina mokyklos vadovas; gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

105. Gimnazijoje mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas.

106. Socialinė-pilietinė veikla pagrindinio ugdymo programoje vykdoma vadovaujantis Gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašu, patvirtintu direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-62. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 5-8, I-II gimnazijos klasių mokiniams ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų).

107. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:

107.1. atsižvelgiant į gimnazijos pasiūlytas veiklos sritis;

107.2. sudarant sąlygas veiklas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.;

107.3. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

108. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

109. Gimnazija sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

109.1. 5–8 klasėse organizuojamos vadovaujantis Gimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema;

109.2. I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. IIG klasėje įgyvendinama projektinė veikla, susijusi su Vilniaus krašto istorija ir kultūra. Projektiniam darbui atlikti skiriamos 18,5 valandų per metus.

110. Gimnazijos tarybos 2024 m. birželio 19 d. protokolo Nr. E-3 sprendimu susitarta dėl dalykų mokymo intensyvinimo. Dalykų mokymo intensyvinimo organizavimas: per mokslo metus II G klasėje technologijų dalykui mokytis paskirtas intensyvesnis laikotarpis – 2 pamokos per pirmąjį pusmetį bei 1 pamoka per antrąjį pusmetį.

111. Gimnazijoje rūpinamasi gimtosios (lenkų) kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas:

111.1. mokomosios užduotys panaudojamos kalbai ir mąstymui ugdyti, atkreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą;

111.2. mokiniai skatinami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

111.3. ugdoma kalbinė atsakomybė, kalbinė raiška, suvokiant ją kaip vieną prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

112. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

112.1. dorinis ugdymas – iki 14 metų mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), nuo 14 metų mokiniai renka vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką, tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą. Gimnazijoje mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai nuo 14 metų parinko tikybą;

112.2. užsienio kalba:

112.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokiniai tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

112.2.2. antroji užsienio kalba Gimnazijoje neprivaloma. Mokinių iki 14 metų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokiniams nuo 14 metų pageidaujant Gimnazija sudaro sąlygas mokytis antrosios užsienio (vokiečių, ispanų, rusų) kalbos, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas;

112.2.3. mokinys gali keisti užsienio kalbą, jei yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir Gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

112.2.4. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei Gimnazija turi galimybę šios kalbos mokyti;

112.2.5. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir Gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu Gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas kitose klasėse;

112.3. gamtos mokslai:

112.3.1. Mokytojų tarybos 2024 m. birželio 19 d. protokolo Nr. E-7 sprendimu susitarta, kad 7-8 klasėse mokiniai mokosi atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

112.3.2. Gimnazija užtikrina, kad per gamtos mokslų dalykų pamokas būtų mokomasi tiriant, eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Įgyvendinant numatytą gamtos mokslų turinį deramai dėmesį skiriama gamtamoksliniams tyrimams: stebėjimui, analizavimui, eksperimentavimui, modeliavimui, įvairioms praktinėms veikloms. Ugdymo turinyje daugiau dėmesio skiriama gyvosios gamtos stebėjimui, mokslinių idėjų ir technologijų pritaikymui kasdieniame gyvenime. Atlikti eksperimentinę veiklą galima Gimnazijoje, kitose mokyklose, atviros prieigos STEAM centruose ir kitose tam tinkamose aplinkose;

112.4. technologijos:

112.4.1. 5, 6, 7, 10 klasėje skiriamos dvi, viena po kitos vykstančios pamokos, taip sudaromos sąlygos intensyviai kūrybinei veiklai;

112.4.2. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko gimnazija siūlo pasirinkti mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (programų modulius);

112.6. meninis ugdymas:

112.6.1 meninio ugdymo dalykus sudaro dailės ir muzikos dalykai;

112.6.2. menų mokymas gali būti integruojamas į neformaliojo švietimo programas, organizuojamas kitose erdvėse – kultūros įstaigose, netradicinėje aplinkoje, gamtoje ir kt.

112.7. fizinis ugdymas:

112.7.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

112.7.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

112.7.3. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne gimnazijoje;

112.7.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos;

112.8. socialiniai mokslai:

112.8.1. per socialinio ugdymo dalykų pamokas mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu, savarankiškai atliekamam darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;

112.8.2. gerinant gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudojamosi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis;

112.8.3. Laisvės kovų istorija integruojama į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas;

112.8.4. dalis pasiekimų įgyjama per dalyko pamokas, o kita dalis – per kitokią veiklą (pilietiškumo akcijas ir pan.). Dalyvavimas akcijose fiksuojamas kaip pilietiškumo pamoka;

112.8.5. į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios nuolat sistemingai atskleidžiamos ir aptariamasi su mokiniams; nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata ir sistema, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitos panašios temos;

112.8.6. Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V–943 „Dėl Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programos patvirtinimo“, integruojama į pilietiškumo pagrindų programą.

113. Pasirenkamieji dalykai mokiniui nėra privalomi mokytis, mokinys juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka mokytis.

114. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į visų dalykų ugdymo turinį.

[illegible]

Dailė	1	1	1	1	1	1	6
Muzika	1	1	1	1	1	1	6
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	2	2	16
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	6
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	120
Projektinė veikla „Lenkų poetų ir rašytojų susijusių su Vilniumi gyvenimas ir kūryba“	-	-	-	-	-	0,5	0,5
Užsienio kalba (rusų) (pasirenkamas)	-	1	1	-	1	-	3
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	31	34	35	35	35	35	205
Pamokų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę	5 – 8 klasėse				I – IIG klasėse		Iš viso:
	3,5				5		8,5
Klasė:	5	6	7	8	IG	IIG	
Konsultacijos:							
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra				0,5			
Lietuvių kalba ir literatūra					1		
Užsienio kalba (anglų)				1			
Matematika		1	1		2		
Fizika					1		
Bilogija						1	
Neformalusis vaikų švietimas (val. skaičius per savaitę)	5				4		9

* įgyvendinama integruojant į dalykų turinį

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

117. Vidurinio ugdymo programa vykdoma, vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgiama į Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14-19 metų mokiniams modelio aprašą.

118. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai. Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro privaloma dalis (privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkamieji dalykai ir (ar) moduliai) ir laisvai pasirenkama dalis (pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai). Gimnazija užtikrina, kad minimalus privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų skaičius mokinio individualiame plane būtų ne mažesnis nei 9, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 27 pamokos. Didinant pamokų skaičių per savaitę, privalu laikytis Higienos normose numatyto pamokų skaičiaus per dieną.

119. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su Gimnazija, padedant ir tėvams (globėjams, rūpintojams), parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Gimnazija nustato mokinio individualaus ugdymo plano struktūrą (5 priedas). Mokinys:

119.1. privalo mokytis:

119.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

119.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

119.1.3. fizinio ugdymo;

119.1.4. lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros;

119.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

119.2.1. užsienio kalbos (anglų);

119.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

119.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;

119.2.4. etikos, tikybos;

119.2.5. dailės, muzikos, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų;

119.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių, bet ir:

119.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (etninė kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, geografinės informacinės sistemos, astronomija, užsienio kalba (rusų));

119.3.2. gimnazijos siūlomus dalykų modulius („Planimetrija“, „Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas“, „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“, „Kūrybinis rašymas“, „Užsienio kalbos (anglų) akademinį gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)“, „Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos“, Anglų kalbos modulis, Matematikos modulis). Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

119.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius;

119.5. privalo mokytis šių modulių:

119.5.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso;

119.5.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką;

119.6. mokinys savarankiškai ar mokytojo konsultuojamas tikslingai renkasi mokytis dalykų modulius, kurie nėra privalomi, bet jų turinys papildo dalykų turinį.

120. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val.. Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

121. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

122. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi.

123. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko ir gali rengti jį individualiai arba grupėje. Jis vykdomas III ir/arba IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

124. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus, jų individualius ugdymo planus, modeliuoja kokybišką vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą. Laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį dalyką, tą patį dalyko modulį, pasirenkamąjį dalyką. Grupė sudaroma, jei dalyką, dalyko kursą pasirinko ne mažiau kaip 7 mokiniai, priešingu atveju vykdomas mokymas savarankišku būdu.

125. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikęs, vadovaudamasis Vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio pasirinkimo ir keitimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-67 gali keisti:

125.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo per nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus;

125.2. dalyką, vadovaudamasis nustatyta dalyko keitimo tvarka;

125.3. mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje iki lapkričio 15 d. pagal gimnazijos nustatytus individualaus ugdymo plano keitimo reikalavimus ir galimą keitimo laiką. Sprendimą dėl dalyko keitimo galimybių priima Gimnazija.

126. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus Gimnazijai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

127. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybes įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūlys keisti pasirinktus dalykus ar modulius, nesukeliant mokymosi praradimų.

128. Vidurinio ugdymo programoje gimnazija siūlo mokiniui jo mokymosi poreikius atitinkančius pasirenkamus dalykus, dalykų modulius. Nesant mokinio pageidaujamų pasirinkti Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų pasirenkamųjų dalykų programų ar dalykų modulių programų, jas parengia gimnazija (4 priedas).

129. Gimnazija, siekdama užtikrinti, kad mokinys, mokydamasis pagal vidurinio ugdymo programą, tobulintų tolesniam mokymuisi, darbui būtinas kompetencijas, ugdymo procese taiko inovatyvius, besimokantiesiems patrauklius ir aktualius mokymo(si) būdus, plėtoja savarankišką mokymąsi, sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklai, savanorystei. Padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą.

130. Gimnazijoje yra viena gimnazijos III klasė ir viena gimnazijos IV klasė. Pagal turimas mokymo lėšas parenkamas tinkamiausias būdas įgyvendinti dalykų bendrojo ir išplėstinio kursų programas, pasirenkamųjų dalykų programas ir užtikrinti mokymo kokybę. Lietuvių kalbai ir literatūrai, matematikai, mokyti(s) sudaromos atskiros laikinosios grupės, atsižvelgiant į mokinių pasirinktą mokymosi kursą.

131. Vidurinio ugdymo turinys, remiantis Bendrosiomis dalyko programomis ir numatomais pasiekimais, suplanuotas 36 savaitėms (180 mokymosi dienų) IIIG klasėje ir 34 savaitėms (170 mokymosi dienų) IVG klasėje.

132. Mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Gimnazijos ugdymo plano 135 punkto nustatyto savaitinių ir (ar) metinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti individualios ir (ar) grupinės.

133. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių kūno kultūros ugdymas organizuojamas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 112.7 papunkčiu.

134. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas gimnazijai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 108 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius) ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų, t. y. 110 kontaktinių valandų, ir ne daugiau kaip 20 mokymosi kreditų apimtį, t. y. 440 kontaktinių valandų, dviem mokymosi metams. Vieno mokymosi kredito apimtį apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše. Žmogaus saugos programos, privalomos mokantis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), turinys gali būti integruojamas į atitinkamus formaliojo profesinio mokymo programos modulius.

135. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu 2024–2025 m. m. IIIG, IVG klasėse:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius IIIG klasėje per vienus metus / per savaitę (36 sav.)	Pamokų skaičius IVG klasėje per vienus metus / per savaitę (34 sav.)	Grupių skaičius	Tar. val.
Privalomi dalykai					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)	2 2	8 12
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	280	144 (4)	136 (4)	2	8
Matematika	280 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)	2 2	8 12
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)	2	6
Privalomai pasirenkami dalykai					
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)	2	2
Kalbinis ugdymas					
Užsienio kalba (anglų), B2	210	108 (3)	102 (3)	2	6
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Biologija	210	108 (3)	102 (3)	2	6
Chemija	210	108 (3)	102 (3)	1	2,25
Fizika	210	108 (3)	102 (3)	1	0,9

Informatika	210	108 (3)	102 (3)	1	1,8
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	210	108 (3)	102 (3)	2	6
Geografija	210	108 (3)	102 (3)	1	3
Meninis ugdymas					
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)	2	4
Brandos darbas (...)	50 valandų				
Socialinė - pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų				
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai					
Laisvai pasirenkamasis dalykas:					
Užsienio kalba (rusų)	140	72 (2)	68 (2)	1	1
Dalyko modulis:					
Planimetrija	36	36 (1)	0	1	1
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	70	36 (1)	34 (1)	1	0,6
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	36 (1)	34 (1)	2	2
Anglų kalbos modulis	70	36 (1)	34 (1)	1	1
Matematikos modulis	70	36 (1)	34 (1)	1	0,5
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	27 pamokos per savaitę / 972 pamokos per mokslo metus III gimnazijos klasėje / 918 pamokos per mokslo metus IV gimnazijos klasėje				
Iš viso tar. valandų:					92,05
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius):	210				

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

136. Pagrindiniai ugdymo organizavimo principai:

136.1. Gimnazija užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokiny s patiria dalyvavimo švietimo ir ugdymosi sunkumų, pritaiko mokymosi aplinką, teikia būtiną švietimo pagalbą;

136.2. Gimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

136.3. Gimnazija, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

136.3.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikį (specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadas, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas, gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas);

136.3.2. formaliojo švietimo programą;

136.3.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

136.3.4. esamas gimnazijos galimybes: specialistų komandą, mokymo(-si) aplinkas, mokymo ir švietimo pagalbos lėšas. Gimnazijoje dirba mokytojo padėjėjai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas;

136.4. remiantis pedagoginės psichologinės tarnybos išvadamis Gimnazijoje mokosi 11 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, iš jų 4 mokiniai turi didelių ir labai didelių poreikių;

136.5. mokiniai mokomi kartu su kitais tų klasių mokiniais, pagal tos klasės pamokų tvarkaraštį bei specialiojo pedagogo kabinete. Jiems nuolat teikiamos socialinio pedagogo konsultacijos, pagalbos mokiniui specialistų pagalba.

137. Individualaus ugdymo plano rengimas:

137.1. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą. Paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį. Koordinuojantis asmuo kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

137.2. mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78, 87 ir 108 punktais dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytą programą skaičius: priešmokyklinėje grupėje – 1 mokinys, 3 klasėje – 1 mokinys, 4 klasėje – 1 mokinys, 6 klasėje – 1 mokinys, 7 klasėje – 1 mokinys, 8 klasėje – 1 mokinys, IGa klasėje – 2 mokiniai, IVb klasėje – 2 mokiniai, IVG klasėje – 1 mokinys;

137.3. bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas;

137.4. individualių ugdymo planų įgyvendinimui sudaryti individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba.

138. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas:

138.1. mokinio, kuris mokosi dalyką pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 20, 21 punktų nuostatomis;

138.2. mokinio, kuris mokosi dalyką pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir

mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi. Kartą per ketvirtį Vaiko gerovės komisijos posėdyje aptariami mokinio pažanga ir pasiekimai.

139. Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimas:

139.1. Gimnazija užtikrina mokiniui švietimo pagalbą vadovaudamasi teisės aktais ir atsižvelgdama į pedagoginės psichologinės tarnybos ar gimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas;

139.2. švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatyti mokinio individualiame pagalbos plane;

139.3. švietimo pagalbą teikiantys specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas) padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinsys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvaudamas ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalias, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę;

139.4. švietimo pagalba teikiama:

139.4.1. laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu, ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai;

139.4.2. specialiųjų pratybų forma: individualiai, mažoms grupėms (2-4 mokiniai);

139.4.3. konsultacijos metu.

140. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie:

140.1. mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija pagal Vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui;

140.2. mokiniui, kuris mokosi pagal:

140.2.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 62 - 68 punktais, gimnazija papildomai skiria 35 pamokas per mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

140.2.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Gimnazijos ugdymo plano 62-68 punktais, iš jų 74 pamokas skiria specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms, papildomai skiria 37 valandas lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis;

140.2.3. individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 62-68 punktais. Mokytis namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus, iš kurių 37 pamokos per metus skiriama specialiosioms pamokoms.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

141. Gimnazijos ugdymo plano prieduose pateikiama:

141.1. Skambučių tvarkaraštis (1 priedas);

141.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (2 priedas);

141.3. Pažintinės ir kultūrinės ugdymo veiklos 2024-2025 m. m. (3 priedas);

141.4. Gimnazijos siūlomi vidurinio ugdymo programos dalykai, jų kursai, pasirenkamieji dalykai, moduliai, skiriamų pamokų skaičius per dvejus metus ir pamokų skaičius per savaitę 2024-2026 m. m. (4 priedas);

141.5. 2024-2026 m. m. mokinio individualus vidurinio ugdymo planas (5 priedas);

141.6. Neformaliojo vaikų švietimo valandų paskirstymas 2024-2025 m. m. (6 priedas);

141.7. Individualus dalyko mokymosi pasiekimų gerinimo planas 2023 – 2024 m.m. (7 priedas);

141.8. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (8 priedas);

141.9. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (9 priedas).

142. Su Gimnazijos ugdymo planu supažindinami gimnazijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai ir jų tėvai, išsiunčiant planą elektroniniu būdu.

143. Gimnazijos ugdymo planas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

SUDERINTA

Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko

gimnazijos tarybos

2024 m. birželio 19 d. protokolo Nr. E-3

SKAMBUČIŲ TVARKARAŠTIS 2024-2025 M. M.

Nr.	Pamokos pradžia		Pamokos pabaiga		Pertraukos trukmė	
	1 kl.	2- IVG kl.	1 kl.	2-IV G kl.	1 kl.	2-IV G kl.
1.	8.00	8.00	8.35	8.45	20	10
2.	8.55	8.55	9.30	9.40	20	20
3.	9.50	10.00	10.25	10.45	30	20
4.	10.55	11.05	11.30	11.50	30	10
5.	12.00	12.00	12.35	12.45	20	10
6.	12.55	12.55	13.30	13.40		10
7.		13.50	14.25	14.35		10
8.		14.45		15.30		

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR
ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė - 1-5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8, IG-IVG klasių mokiniams;

3.3. plius 30 °C ar aukštesnė – 1-8, IG-IVG klasių mokiniams.

4. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant išskirtinėms aplinkybėms ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

4.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

4.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

4.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

4.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

4.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1-2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo

būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu gimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 67;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programas ir ugdymo programas ypatumus;

5.8. naudoja Google for education virtualią aplinką bei elektroninį dienyną Mano dienynas, kur bus skiriamos mokymosi užduotys, pateikiama savalaikė ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokiniams gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, reguliuojamas mokinių krūvis, vykdoma mokymosi krūvių stebėseną, suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), fiksuojami įvertinimai ir pan.;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. Gimnazijos direktoriaus patvirtintu 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-62 „Dėl Gimnazijos valstybės lygio ekstremalios situacijos režimo ir/ar karantino laikotarpiu valdymo plano“ paskirtas atsakingas asmuo (direktoriaus pavaduotoja ugdymui) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta išskirtinės aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip atšaukus išskirtines aplinkybes sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį - grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

PAŽINTINĖS IR KULTŪRINĖS UGDYMO VEIKLOS 2024-2025 M. M.

Eil. Nr.	Data	Ugdomoji veikla	Klasė	Atsakingas mokytojas
1.	2024-09-05	Piligriminis žygis Kryžiaus keliu po Vilniaus Kalvarijas	4 - IVG	I. Pukenienė
2.	2024-11	Aušros Vartų Gailestingumo Motinos Globos atlydai	1 - IVG	M. Vitušinskaja B. Olechnovič
3.	2024-12	Advento rekolekcijos	0- IVG	M. Vitušinskaja K. Glavdelienė
4.	2024-12-19	Gimnazijos bendruomenės narių Kalėdinis susitikimas	0 - IVG	J. Bickevič E. Skwierczynska
5.	2024-12-30*	*Projektinė veikla "Naujųjų metų belaukiant"	5 - IVG	I. Pukenienė R. Gierasim
6.	2024-12-30*	*Projektinė veikla "Naujųjų metų belaukiant"	1- 4	G. Sankovska Bersekerska
7.	2025-03	Susikaupimo dienos - Gavėnios rekolekcijos (2 d.)	1- IVG	G. Sankovska Bersekerska K. Deinarovič
8.	2025-04-04*	*Piligriminė kelionė į šv. Faustinos namelį	1- IVG	A. Ancevič O. Petrovskaja
9.	2025-05-13*	*Piligriminė kelionė dviračiais į Šumską	1- IVG	I. Pukenienė
10.	2025-05-30*	*Šeimos diena	1- IVG	B. Olechnovič R. Beljavska
11.	2025-05-01- 2025-06-19	Atradimų dienos (ekskursijos, išvykos, žygiai)	1-IVG (iki 5 dienų vienai klasei)	J. Bickevič O. Katenel

* Veikla organizuojama ne ugdymo proceso metu

**GINNAZIJOS SIŪLOMI VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKAI, JŲ
KURSAI, PASIRENKAMIEJI DALYKAI, MODULIAI, SKIRIAMŲ PAMOKŲ SKAIČIUS
PER DVEJUS METUS IR PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ
2024-2026 M. M.**

	Pamokų skaičius dalyko privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti		Pamokų skaičius klasei per vienerius metus / per savaitę	
Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai				
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280 B; 420 A	144 B (4); 216 A (6)	136 B (4); 204 A (6)
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	280	280	144 A (4)	136 A (4)
Matematika	280	280 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai				
Dorinis ugdymas				
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas				
Užsienio kalba (anglų), B2	210	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Biologija	210	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	210	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas				
Dailė	140	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	140	72 (2)	68 (2)
Teatras	140	140	72 (2)	68 (2)
Medijų menas	140	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų			
Socialinė - pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų			
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai				
Laisvai pasirenkamas dalykas:				
Užsienio kalba (rusų)	140-210	140-210	72 (2) arba 108 (3)	68 (2) arba 102 (3)
Astronomija	70	70	36 (1)	34 (1)

Etninė kultūra	70	70	36 (1)	34 (1)
Geografinės informacinės sistemos	70	70	36 (1)	34 (1)
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:	36–140	70–140	36–72 (1–2)	34–68 (1–2)
Planimetrija	36	36	36 (1)	0
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	70	70	36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	70	36 (1)	34 (1)
Kūrybinis rašymas	70	70	36 (1)	34 (1)
Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	36	36	36 (1)	0
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	36	36	36 (1)	0
Anglų kalbos modulis	70	70	36 (1)	34 (1)
Matematikos modulis	70	70	36 (1)	34 (1)

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA
2024-2026 M. M. MOKINIO INDIVIDUALUS VIDURINIO UGDYMO PLANAS

2024–

Egliškės

Mokinio vardas, pavardė _____

Pasirinktą dalyką, kursą, modulį pažymėkite: x

Nr.	Dalykai		IIIIG klasė		IVG klasė		Keitimai III kl. I pusm.*	Keitimai IV kl. I pusm.*
Privalomi dalykai								
1.	Lietuvių kalba ir literatūra (bendrasis arba išplėstinis kursas)		4B ☐	6A ☐	4B ☐	6A ☐		
2.	Gimtoji (lenkų) kalba		4A ☐		4A ☐			
3.	Matematika (bendrasis arba išplėstinis kursas)		4B ☐	6A ☐	4B ☐	6A ☐		
4.	Fizinis ugdymas		3 ☐		3 ☐			
Privalomai pasirenkami dalykai (bent vienas ir kiekvienos dalykų grupės)								
5.	Dorinis ugdymas	Tikyba	1 ☐		1 ☐			
		Etika	1 ☐		1 ☐			
6.	Kalbinis ugdymas	Užsienio kalba (anglų), B2	3 ☐		3 ☐			
7.	Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas	Biologija	3 ☐		3 ☐			
		Chemija	3 ☐		3 ☐			
		Fizika	3 ☐		3 ☐			
		Informatika	3 ☐		3 ☐			
8.	Visuomeninis ugdymas	Istorija	3 ☐		3 ☐			
		Geografija	3 ☐		3 ☐			
		Ekonomika ir verslumas	3 ☐		3 ☐			
9.	Meninis ugdymas	Dailė	2 ☐		2 ☐			
		Muzika	2 ☐		2 ☐			
		Teatras	2 ☐		2 ☐			
		Medijų menas	2 ☐		2 ☐			
		Taikomosios technologijos	2 ☐		2 ☐			
Pasirenkamieji dalykai								
10.	Užsienio kalba (rusų)		2 ☐		2 ☐			
11.	Astronomija		1 ☐		1 ☐			

12.	Etninė kultūra	1 ☐	1 ☐							
13.	Geografinės informacinės sistemos	1 ☐	1 ☐							
14.	Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	1 ☐	1 ☐							
15.	Psichologija	1 ☐	1 ☐							
Dalyko moduliai										
16.	Planimetrija **	1 ☐	-							
17.	Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas***	1 ☐	1 ☐							
18.	Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys****	1 ☐	1 ☐							
19.	Kūrybinis rašymas	1 ☐	1 ☐							
20.	Užsienio kalbos (anglų) akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	1 ☐	1 ☐							
21.	Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	1 ☐	1 ☐							
22.	Anglų kalbos modulis	1 ☐	1 ☐							
23.	Matematikos modulis	1 ☐	1 ☐							
Brandos darbas (laisvai pasirenkamas)										
21.	Brandos darbas: 50 val. ☐									
Privaloma socialinė-pilietinė veikla (70 val.)										
Iš viso:										
Iš viso dalykų: <i>Per dvejus metus privalu mokytis ne mažiau kaip 9 dalykus. Dalyko modulis nėra atskiras dalykas.</i>										
Iš viso valandų IIIG klasėje: <i>Minimalus savaitinis pamokų skaičius – 27 val. (pamokos); maksimalus – 35 val. (pamokos). Dalyko moduliui skirta 1 val. įskaičiuojama į bendrą pamokų skaičių per savaitę.</i>										
Iš viso valandų IVG klasėje: <i>Minimalus savaitinis pamokų skaičius – 27 val. (pamokos); maksimalus – 35 val. (pamokos). Dalyko moduliui skirta 1 val. įskaičiuojama į bendrą pamokų skaičių per savaitę.</i>										

Vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, parašas

Mokinio parašas

*Keitimų stulpeliai pildomi, jei mokinys keičia individualų ugdymo planą. Keisdamas dalyką, kursą, modulį, mokinys vadovaujasi „Individualaus ugdymo plano keitimo tvarkos aprašu“. Plano pakeitimai galimi III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje iki lapkričio 15 d.

** Planimetrijos dalyko modulis privalomas III gimnazijos klasėje.

*** Lietuvių kalbos rašybos, skyrybos ir kalbos vartojimo modulis privalomas mokykloms tautinės mažumos kalba.

**** Informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką.

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS
2024-2025 M. M.**

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Klasė Vadovas	1-4	5-8	I-IIIG	III-IVG
1.	Mažųjų artistų studija	Gražina Sankovska Bersekerska	2			
2.	Nuo a iki z	Agnieška Simaškienė	1			
3.	Mįslių pasaulyje	Regina Beliavska	1			
4.	Papuoškime pasaulį	Marina Vitušinska	1			
5.	Kompiuterių pasaulyje	Agnieška Simaškienė	1			
6.	Šokių studija	Teresa Božerodskaja		1	1	
7.	Teatro būrelis „Perlas“	Joanna Bickevič			1	
8.	Mokyklos metraštis	Edyta Skwierczynska				1
9.	Tinklinio būrelis	Jerzy Lewko		1		1
10.	Drąsūs, stiprūs, vikrūs	Jerzy Lewko	1			
11.	Jaunieji žurnalistai	Kristina Deinarovič			1	
12.	Senovės paslaptys	Danuta Zavalaska		1		1
13.	Muzikinis ansamblis	Alicja Dacevič		1		
14.	Šlovinimo grupė	Romuald Tučkovski	1			
15.	Knygų bičiuliai	Tatjana Oskirko		1		
176.	Ispanų kalbos akademija	Sandra Medeiša			1	
	Iš viso:		8	5	4	3

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA
INDIVIDUALUS DALYKO MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO PLANAS
2024 – 2025 m. m.

1.klasė
 (mokinio vardas, pavardė, parašas)

2. (Mokomasis dalykas)

3. Dalyko mokytojo nurodyti mokymo/si sunkumai:

.....
 (dalyko mokytojo v. pavardė)

4. Planas, siekiant likviduoti pasiekimų spragas:

Konsultacijos data ir trukmė	Turinys/veikla	Mokytojo komentaras apie užduoties atlikimą, vertinimas, parašas	Mokinio parašas susipažinus su komentarų turiniu

Susipažinau:

Mokinio tėvai
 (vardas, pavardė, parašas)

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIO S NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 patvirtintu 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Aprašas reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimo Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko gimnazijoje tikslą ir uždavinius, veiklos turinį ir kryptis, atlikimo būdus, trukmę ir fiksavimą, koordinavimą bei priežiūrą.

3. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma pagrindinio ir vidurinio ugdymo proceso dalis, įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą ir siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, platesnio konteksto kultūrinėmis bei socializacijos programomis.

II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno mokinio atsakomybę kuriant savo asmeninę, gimnazijos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems bei gimnazijos bendruomenei.

III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS IR KRYPTYS

6. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

6.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

6.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinę- pilietinę veiklą mokinyš pasirenka atsižvelgdamas į savo interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

6.3. socialinio teisingumo. Mokinyš turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Skatinamas mokinių savanoriavimas teikiant pagalbą per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

6.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Mokiniai skatinami dalyvauti bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti gimnazijos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje (aplinkosauginėje) veikloje ir kt..

7. Siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Veiklos kryptys	Galimos veiklos
1. Pilietinė veikla	Pilietinių iniciatyvų organizavimas. Dalyvavimas pilietinėse akcijose. Veikla gimnazijos mokinių savivaldoje. Veikla miesto / rajono jaunimo organizacijose. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje.
2. Socialinė veikla	Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose. Savanoriškas darbas nevyriausybines organizacijose. Savanoriška veikla globos namuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose, ligoninėse, senelių globos namuose, gyvūnų prieglaudose ir kt. Pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. Pagalba mokiniams, lankantiems pailgintos mokymosi dienos gupe.
3. Kultūrinė veikla	Kūrybinė veikla spaudoje, elektroninėje erdvėje ir pan. Gimnazijos, miesto, šalies ar tarptautinių kultūrinių renginių organizavimas ir (ar) savanoriavimas juose. Parodų rengimas.

4. Sportinė veikla	Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas juose. Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu.
5. Ekologinė veikla	Gėlių ir želdinių priežiūra. Miesto / kaimo teritorijų (parkų, kapinių, žaliųjų plotų ir kt.) tvarkymas. Dalyvavimas ekologiniuose projektuose bei akcijose.
6. Darbinė veikla	Kabinetų ir kitų patalpų tvarkymas. Inventoriaus smulkus remontas. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas. Gimnazijos teritorijos priežiūra.
7. Kita veikla	Budėjimas renginių metu. Pagalba mokytojams, klasės vadovui ir kitiems gimnazijos darbuotojams. Darbas bibliotekoje. Įvairūs maketavimo darbai. Pagalba organizuojant apklausas, tyrimus ir juos apibendrinant.

IV. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VYKDYMO TVARKA

8. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis. Jai skiriama trukmė per mokslo metus:

8.1. 5-8, I - II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų);

8.2. III, IV gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 70 pamokų (valandų) per dvejus mokslo metus.

9. Socialinei-pilietinei veiklai skirtos valandos nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla, kuri gali būti atliekama ir mokinių atostogų metu.

10. Socialinė-pilietinė veikla yra mokinio laisvai pasirenkama. Per mokslo metus privaloma pasirinkti veiklas ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų veiklos krypčių (žr. punktą 7).

11. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti individualiai arba grupėmis, bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, visuomeninėmis ar kitomis organizacijomis, asociacijomis ir kt.

12. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai fiksuoja šios veiklos apskaitos lape (priedas).

13. Atliktos veiklos įrodymus (pvz., veiklą patvirtinančius dokumentus, nuotraukas) ir refleksijas mokiniai kaupia socialinės-pilietinės veiklos aplanke. Veiklos aplanko formą mokslo metų pradžioje mokiniai suderina su klasės vadovu.

14. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

14.1. parengti planą dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

14.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu;

14.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

14.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

14.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

14.6. dalyvauti ugdymosiuose pokalbiuose su klasės vadovu, pateikti socialinės-pilietinės veiklos reikiamus įrodymus apie atliktas veiklas raštu;

14.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

15. Klasės vadovas ne mažiau kaip vieną kartą per pusmetį su mokiniais aptaria jų vykdomą socialinę-pilietinę veiklą.

16. Klasės vadovo (atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą) pareigos:

16.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

16.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

16.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis. Pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą. Jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už gimnazijos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais;

16.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

16.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinių patirtis ugdomųjų pokalbių metu arba gavus jų veiklos apskaitą ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis.

17. Pirmojo pusmečio metu mokiniams rekomenduojama atlikti ne mažiau kaip pusę numatytų socialinės-pilietinės veiklos valandų (žr. punktą 8). Jei per pirmąjį pusmetį mokinys neatlieka šios veiklos, antrame pusmetyje mokiniui leidžiama intensyvuoti veiklą ir atlikti likusias privalomas valandas.

18. Socialinės pilietinės veiklos rezultatas vertinamas įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ remiantis įrašais socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapuose.

19. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

20. II pusmečio pabaigoje įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne, nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Veiklos apskaitą ir vertinimą vykdo klasių vadovai.

21. Mokiniui, negavusiam metinio įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko jai atlikti. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos atlikimo klausimai svarstomi mokytojų taryboje.

22. Mokslo metų pabaigoje užpildyti socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapai įsegami į mokinių asmens bylas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Klasių vadovai mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo tvarka gimnazijoje.

24. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

25. II ir IV gimnazijos klasės mokinys tik atlikęs socialinę-pilietinę veiklą yra laikomas baigusių pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą.

26. Aprašas esant būtinybei bendru sutarimu gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJOS

_____ klasės mokinio(-ės)

(vardas, pavardė)

Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas

data

Veiklos pobūdis, kryptis, vieta	Atlikimo data	Valandų skaičius	Veiklai vadovavęs asmuo (parašas, v. pavardė)

Iš viso: _____ val.

Veiklai vadovavusio asmens pareigos

(parašas)

(vardas, pavardė)

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik Gimnazijoje ir jos aplinkoje, bet ir ne gimnazijos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Gimnazija, ugdymo procesą organizuodama ne gimnazijos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

3. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

II. UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.7. piligriminės kelionės – šventų vietų lankymas ugdymo tikslais;

5.8. kitos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdymo proceso ne gimnazijos aplinkoje trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

7.2. savivaldybės teritorijoje;

7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

7.4. kitoje šalyje.

III. UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos vadovu ar pavaduotoja ugdymui. Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

8.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą (Aprašo 1 priedas).

IV. SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia gimnazijos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

10.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;

10.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.3. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.4. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.5. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

10.6. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys.

11. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

12. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

12.1. gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

12.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimą;

12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

12.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis;

12.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitoki lydinčių asmenų skaičių;

12.2. Išvykos vadovas:

12.2.1. parengia veiklų programą / planą (Aprašo 1 priedas) ir numato parengiamuosius darbus;

12.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

12.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

12.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

12.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų;

12.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

12.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal gimnazijos parengtą formą

(Aprašo 2 priedas), arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniais, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

12.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

12.4. mokiniai atsakingi:

12.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių (pvz. ligos, dėl dalyvavimo kitame ugdomajame renginyje, dėl kitų svarbių priežasčių);

12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V. IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

13. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažinama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

14. Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas gimnazijos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

15. Išvykos į užsienį vadovas:

15.1. sudaro detalią Išvykos programą;

15.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

15.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams,

rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

15.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

15.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

15.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į gimnazijos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas gimnazijoje įprasta tvarka;

15.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

15.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

17. Mokytojų tarybos 2024 m. birželio 19 d. protokolo Nr. E-7 sprendimu susitarta dėl ugdymo ne gimnazijos aplinkoje:

17.1. kiekvieno dalyko mokytojas planuoja 1-5 ugdomasias veiklas ne gimnazijos aplinkoje vienai klasei per mokslo metus. Rekomenduojama integruoti ugdymo turinį;

17.2. ugdomosios veiklos mokytojo numatytose aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti, mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamos pamokų metu, laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui;

17.3. ugdymo ne gimnazijos aplinkoje mėnesiai yra gegužė ir birželis. Mokytojai yra skatinami šiuo laikotarpiu organizuoti ugdymo ne gimnazijos aplinkoje veiklas, bet gali jas organizuoti ir kitais mokslo metų mėnesiais;

17.3. pamokų tvarkaraštis yra pritaikomas ugdymo procesui organizuoti ne gimnazijoje, lanksčiai jį keičiant, užtikrinama, kad dalies mokinių mokymasis ne gimnazijoje nesutrikdys įprasto ugdymo proceso;

17.4. mokinio mokymosi laikas kitose aplinkose, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Veiklų temos fiksuojamos dienyne. Nuo birželio 1 dienos, atsižvelgiant į mokinių mokymosi laiką išvykose, koreguojamas pamokų tvarkaraštis.

18. Gimnazija, vadovaudamasi Aprašu ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ne mokyklos aplinkose, Išvykų organizavimą.

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA**PROGRAMA**

Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje forma ir pavadinimas

BENDROJI DALIS**TIKSLAS****UŽDAVINIAI****UGDOMOSIOS VEIKLOS SĄSAJOS SU BENDROSIOMIS PROGRAMOMIS**

Mokymo(si) turinio reikalavimai Bendrojoje programoje:

Dalykas – mokymo(si) turinio aprašymas**UGDOMOSIOS VEIKLOS PLANAS**Data – **2024** - -*Ugdomosios veiklos plane nurodoma visa veikla bei veiklos laikas.***LAUKIAMAS REZULTATAS IR VERTINIMAS**

Programą parengė:

Išvykos vadovo pareigos_____
parašas_____
Vardas pavardė

.....
(Tėvo / globėjo Vardas ir pavardė)

Adresas.....Telefonas.....

Vilniaus r. Egliškių šv. J. Bosko gimnazijos direktoriui
Zbignevei Čech

**SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO IŠVYKOJE, EKSKURSIJOJE,
TURISTINIAME ŽYGYJE, RENGINYJE NE GIMNAZIJOJE**

20.....

(Data)

Vilnius

SUTINKU, kad mano dukra/ sūnus (globotinis).....

(vardas ir pavardė)

gimęsd., kuris(i) yraklasės mokinys(ė) vyktų
i.....

Esu informuotas/-a apie Išvykos programą, maršrutą, laiką, trukmę, dalyvavimo taisykles, man žinomos rizikos Išvykos metu. Mano sūnus/dukra/globotinis(-ė) yra susipažinęs/-usi su saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais, jų laikysis, Išvykos metu nevertos alkoholio, tabako (elektroninių cigarečių) bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys Išvykos vadovo nurodymus, turi ir dėvės atšvaitą ar šviesą atspindinčią liemenę Išvykos vadovo nurodymu.

Pasirašydamas/-a patvirtinu, kad:

1. Leidžiu sūnui/dukrai/globotiniui(-ei) dalyvauti Išvykoje.

2. Man žinoma vaiko grąžinimo po Išvykos vieta ir preliminarus grąžinimo laikas ir įsipareigoju užtikrinti vaiko saugų paėmimą iš vaiko pristatymo vietos vaiko grąžinimo laiku.

(Pastaba: jei tėvai pageidauja, kad vaikas būtų paleistas grįžti namo pats, apie tai informuoja Išvykos vadovą šiame sutikime raštu).

Sutinku, kad jei mano sūnus/dukra (globotinis/ė) nesilaikys Vilniaus r. Egliškių šv. J. Bosko gimnazijos mokinių elgesio taisyklių ar saugaus elgesio instruktažo nurodymų, išvyka būtų nutraukta ir įsipareigoju užtikrinti jo/jos saugų grįžimą į namus.

Atsitikus nelaimingam įvykiui, leidžiame suteikti pirmąją medicininę pagalbą. Įvykus nelaimingam atsitikimui dėl vaiko saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo, pretenzijų išvykos vadovui neturime.

Mano sūnus/dukra (globotinis/ė) **neturi/turi** sveikatos problemų, apie kurias turi būti informuotas renginio vadovas.

.....
.....

.....
(Parašas)

.....
(Vardas ir pavardė)