

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Egliškių šv. Jono Bosko
gimnazijos
direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. V-111

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJO
2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Paskirti asmenį atsakingą už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.	Iki sausio 1 d.	Direktorius Mokyklos taryba	Užtikrintas planingas darbas
2.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa	2022 m. vasaris	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Darbuotojams leis teikti siūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos mažinimo
3.	Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles.	2022-2024 m.	Direktorius	Didins darbuotojų atsakomybę
.	Organizuoti antikorupcinės kultūros ugdymo dienas, savaites, Tarptautinės antikorupcijos prevencijos dienos renginius mokykloje, dalyvauti šalies mastu rengiamuose konkursuose antikorupcijos tema.	Kiekvienų metų lapkričio – gruodžio mėnesiais	Klasių auklėtojai	Didins darbuotojų atsakomybę
5.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Pagal poreikį metų pabaigoje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Užtikrinamas viešumas, savalaikis atsiskaitymas
6.	Vykdyti viešuosius pirkimus elektroninėmis priemonėmis. Gimnazijos interneto tinklalapyje skelbti planuojamų pirkimų planus,	Pagal poreikį	Viešųjų pirkimų komisija; Asmuo, atsakingas už korupcijos	Užtikrinamas viešumas

	viešųjų pirkimų taisyklės, paramos panaudojimą.		prevenciją ir kontrolę	
7.	Gimnazijos tinklalapyje http://www.eglisikes.vilniausr.lm.lt paskelbti 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą bei atsakingo asmens kontaktinius duomenis	2022 m. gegužės mėnesį	Asmuo atsakingas už informacijos talpinimą mokyklos interneto tinklalapyje	Užtikrinamas viešumas, visuomenės nariai žinos kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.
8.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją.	Pagal galimybę ir poreikį	Direktorius	Didins darbuotojų atsakomybę
9.	Steigėjui teikti atlikto korupcijos pasireiškimo vertinimo medžiagą	Nuolat	Direktorius	Stiprins atsakomybę už neteisėtus veiksmus
10.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei atsakomybės priemones	Kasmet IV ketvirtyje	Direktorius	Didins darbuotojų atsakomybę
11.	Teikti ataskaitą bendruomenės susirinkime	Metų pabaigoje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Užtikrinamas viešumas, savalaikis atsiskaitymas