



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. SAUSIO 25 D. SPRENDIMO NR. T3-7 „DĖL MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS IR PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKOS APRAŠŲ PATVIRTINIMO“ 1.1. PUNKTO PAKEITIMO

2021 m. birželio 25 d. Nr. T3-163

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 8 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Vilniaus rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pakeisti Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 25 d. sprendimo Nr. T3-7 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo tvarkos ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“ 1.1. punktu patvirtintą Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašą ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Vilniaus rajono savivaldybės tinklalapyje.

Savivaldybės merė

Marija Rekst

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos

2021 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. T3-163

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja kreipimąsi dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose ir mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose (toliau – nemokamas maitinimas) skyrimo, teikimo ir finansavimo tvarką, nemokamą maitinimą administruojančių ir organizuojančių institucijų pareigas ir teises.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

3. Šis Tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurie gyvenamąją vietą yra deklaravę Vilniaus rajono savivaldybėje, o jei gyvenamoji vieta yra nedeklaruota – gyvena Vilniaus rajono teritorijoje ir, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose, pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla).

4. Tvarkos aprašas netaikomas:

4.1. vyresniems kaip 21 metų mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, išskyrus atvejį, jeigu mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programą, per laikotarpį, kurį jam paskirtas nemokamas maitinimas, sukanka 21 metai, nemokamas maitinimas teikiamas iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniui – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos.

4.2 mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

4.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose, išskyrus mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje;

4.4 mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), išskyrus mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje;

4.5. mokiniams, kurių tėvai yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose, išskyrus šios Tvarkos 6 punkte nustatytą atvejį.

5. Tvarkos aprašu nustatomos šios nemokamo maitinimo rūšys (pusryčiai, pietūs, pavakariai, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose).

II SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ

6. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus ir maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

6¹. Mokiniais, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, mokykla organizuoja nemokamus pietus nevertindama gaunamų pajamų.

7. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus ir maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, šiais atvejais:

7.1. kai bendrai gyvenantys asmenys augina 3 ir daugiau vaikų;

7.2. kai vienas iš bendrai gyvenančių asmenų turi negalią ar sunkiai serga;

7.3. kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);

7.4. kai bendrai gyvenančius asmenis ištinka nelaimingas atsitikimas (gaisras, stichinė nelaimė), padaręs žalą turtui ar sveikatai;

7.5. kai vienas iš tėvų yra miręs.

8. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą (pusryčius, pietus, pavakarius) ir į maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose išimties tvarka, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP dydžio, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius seniūnijos komisijai Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą. Nemokamas maitinimas išimties tvarka gali būti skiriamas šiais atvejais:

8.1. kai bendrai gyvenantys asmenys augina 3 ir daugiau vaikų;

8.2. kai vienas iš bendrai gyvenančių asmenų turi negalią ar sunkiai serga;

8.3. kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);

8.4. kai bendrai gyvenančius asmenis ištinka nelaimingas atsitikimas (gaisras, stichinė nelaimė), padaręs žalą turtui ar sveikatai;

8.5. kai vienas iš tėvų yra miręs;

8.6. kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

III SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL NEMOKAMO MAITINIMO

9. Dėl nemokamo maitinimo vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis tėvų sutikimą (toliau – pareiškėjas), kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją arba į seniūniją, kurioje jis įtrauktas į gyvenamąją vietą neturinčių asmenų apskaitą, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – į seniūniją, kurioje jis faktiškai gyvena.

9¹. Šios Tvarkos 6¹ punkte nurodytiems mokiniais nemokami pietūs skiriami be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi. Jeigu šios paramos poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administraciją apie šios paramos atsisakymą, nuroydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir

patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į mokyklos, kurioje mokinsys mokosi, administraciją dėl šios paramos skyrimo, nurodydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama.

10. Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą prašymo-paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti formą (toliau – prašymas) dėl nemokamo maitinimo pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokinsys mokosi ar kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklas, administracijai, kuri šį prašymą ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduoda mokinio gyvenamosios vietos seniūnijai.

11. Prašymas gali būti pateiktas asmeniškai (arba per atstovą) seniūnijos specialistui, paštu arba elektroniniu būdu Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS). Jei prašymas teikiamas per atstovą, nurodomi atstovo vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas.

12. Prašyme pareiškėjas nurodo duomenis apie save ir bendrai gyvenančius asmenis bei kitą nemokamam maitinimui gauti reikalingą informaciją.

13. Kartu su prašymu pareiškėjas pateikia dokumentus, numatytus Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 20 straipsnyje, išskyrus duomenis apie bendrai gyvenančių asmenų, ar vieno gyvenančio asmens, šeimos turta.

14. Atvejais, numatytais Tvarkos aprašo 7 ar 8 punktuose, nemokamas maitinimas skiriamas pareiškėjui papildomai pateikus laisvos formos prašymą, kuriame nurodomi argumentai, pagrindžiantys nemokamo maitinimo skyrimo būtinumą ir pateikiami tai patvirtinantys dokumentai.

15. Jeigu kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia gyvenamosios vietos seniūnijai laisvos formos prašymą socialinei paramai mokiniams gauti.

16. Jeigu nemokamas maitinimas mokiniui galimai reikalingas, bet pareiškėjas nesikreipė, mokyklos administracija, gavusi informaciją iš pedagogų, socialinių pedagogų ar bendruomenės atstovų apie tai raštu pateikia turimą informaciją mokinio gyvenamosios vietos seniūnijai dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ar teikti socialinę paramą mokiniui.

17. Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei juose esanti informacija yra valstybės ir žinybiniuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose.

18. Pareiškėjas turi pateikti dokumentų originalus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas. Jeigu pateikiami dokumentų originalai, dokumentų nuorašus padaro ir juos patvirtina dokumentus priėmęs atsakingas seniūnijos specialistas.

19. Atsakingas seniūnijos specialistas turi teisę pareikalauti ir kitų dokumentų, įrodančių asmens teisę į paramą.

20. Kad mokinsys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios, pareiškėjas turi kreiptis nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos. Dėl maitinimo vasaros atostogų metu mokyklų organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje – nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos.

21. Pareiškėjas gali pateikti prašymą dėl mokinio nemokamo maitinimo mokslo metais, atsiradus teisei į paramą.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS IR TEIKIMAS

22. Mokiniai nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniams mokosi.

23. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai socialinės paramos mokiniams prašo mokykla, – nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos), kurį pasirašo Socialinės rūpybos skyriaus vedėjas, išskyrus šio Aprašo 6¹ punkte nurodytiems mokiniams, kuriems nemokami pietūs skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos pagal mokinių sąrašą. Šis sąrašas iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos sudaro, patvirtina ir pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) Švietimo skyriui mokyklos, kurioje mokiniai mokosi, administracija. Mokyklos administracija mokinių sąrašą nurodo šiuos mokinius, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą. Jeigu mokykloje, kurioje mokiniams mokosi, iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gaunama informacija, kad šios paramos poreikio nėra arba, atsisakius šios paramos, atsirado poreikis mokiniui ją gauti, mokyklos administracija apie tai informuoja Švietimo skyrių, nurodydama mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą ir paramos atsisakymo arba skyrimo datą.

24. Socialinės rūpybos skyrius Sprendimo kopiją dėl nemokamo maitinimo skyrimo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos pateikia nemokamą maitinimą teikiančios mokyklos steigėjui, išskyrus atvejį, kai ši informacija gaunama iš Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS).

25. Seniūnijų atsakingi specialistai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos el. paštu, telefonu arba kitu pasirinktu būdu pareiškėjui praneša apie socialinės paramos mokiniams skyrimą/neskyrimą/nutraukimą.

26. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

26.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos, pareiškėjui pateikus prašymą- paraišką ir visus šiai paramai gauti reikalingus dokumentus nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos;

26.2. pateikus prašymą mokslo metais, – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;

26.3. mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokiniams turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal Tvarkos aprašo 6, 7 ar 8 punktą, be atskiro prašymo nuo mokyklos organizuojamos vasaros poilsio stovyklos pradžios. Jeigu teisę gauti nemokamą maitinimą pagal Tvarkos aprašo 6, 7 ar 8 punktą atsirado vėliau, mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą nuo kitos dienos, kai buvo gauta informacija apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo mokykloje.

27. Mokiniams nemokamas maitinimas neskiriamas arba jo teikimas nutraukiamas šiais atvejais:

27.1. kai yra Tvarkos aprašo 4 punkte numatytos aplinkybės, išskyrus šios Tvarkos 6¹ punkte nustatytą atvejį;

27.2. kai nėra Tvarkos aprašo 6, 7 ar 8 punkte numatytų aplinkybių, išskyrus šios Tvarkos 6¹ punkte nustatytą atvejį;

27.3. pareiškėjas prašyme nurodo neišsamią ir neteisingą informaciją dėl nemokamo maitinimo gavimo, neinformuoja gyvenamosios vietos seniūnijos apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į paramą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos, nesudaro galimybės seniūnijai patikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

28. Jei nemokamas maitinimas neskiriamas, nurodomos neskyrimo priežastys ir Sprendimo apskundimo tvarka. Pareiškėjui grąžinami jo pateikti dokumentai, o Socialinės rūpybos skyriuje paliekamos šių dokumentų kopijos.

29. Jei nemokamas maitinimas nutraukiamas, Socialinės rūpybos skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sprendimo dėl nemokamo maitinimo nutraukimo, pateikia jo kopiją nemokamą maitinimą teikiančios mokyklos steigėjui, išskyrus atvejį, kai ši informacija gaunama iš Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS).

30. Nemokamas maitinimas neteikiamas nuo kitos darbo dienos, kai mokykloje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.

31. Mokinui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja sprendimą priėmusios savivaldybės atsakingą skyrių. Šioje pažymoje nurodo mokinio duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą, jei nėra asmens kodo, – gimimo datą) bei naujos mokyklos pavadinimą ir datą nuo kurios keičia mokyklą.

32. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokiniams neteikiamas.

33. Tvarkos aprašo 8 punkte numatytais atvejais išlaidoms produktams, mokinio reikmėms ir administravimui gali būti panaudojama iki 6 procentų skirtų valstybės biudžeto lėšų.

34. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

V SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO FINANSAVIMAS IR NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIO NUSTATYMAS

35. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

36. Nemokamų pusryčių, pietų, pavakarių bei maitinimo mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose konkretų skiriamų lėšų dydį vienai dienai vienam mokiniui pagal mokinių amžiaus grupes nustato Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktorius.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ ADMINISTRUOJANČIŲ IR ORGANIZUOJANČIŲ INSTITUCIJŲ PAREIGOS IR TEISĖS

37. Seniūnijos:

37.1. priima prašymus ir kitus reikalingus dokumentus nemokamam maitinimui skirti, prašymą registruoja Socialinės paramos sistemoje „Parama“;

37.2. prašymus ir kitus dokumentus teikia Socialinės rūpybos skyriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

37.3. kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga ar nevisa informacija, yra tikrinamos bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygos ir surašo Buities ir

gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kuriame teikia pasiūlymus dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo/neskyrimo. Tokiais atvejais šis aktas yra vienas iš dokumentų teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti.

38. Socialinės rūpybos skyrius:

38.1. vertina pareiškėjų ir seniūnijų dokumentus, nustato teisę socialinei paramai mokiniams gauti, parengia išvadą dėl skyrimo/neskyrimo;

38.2. atsako už priimtų Sprendimų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo teisingumą;

38.3. kaupia statistinę informaciją apie mokinius, kuriems yra paskirta parama, formuoja ir saugoja paramos gavėjų bylas;

38.4. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka, prireikus kitą informaciją.

38.5. teikia Biudžeto planavimo skyriui duomenis, reikalingus lėšų poreikiui paskaičiuoti (mokinių, kuriems yra priimtas Sprendimas skirti paramą, skaičių);

39. Švietimo skyrius:

39.1. koordinuoja mokinių nemokamą maitinimą Vilniaus rajono savivaldybės ugdymo įstaigose;

39.2. perduoda ugdymo įstaigoms Sprendimų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kopijas, gautas iš kitų savivaldybių administracijų;

39.3. informuoja ir konsultuoja ugdymo įstaigų vadovus bei asmenis, atsakingus už nemokamą mokinių maitinimą mokyklose, apie nemokamo mokinių maitinimo organizavimo tvarkos pasikeitimus;

39.4. teikia siūlymus administracijos direktoriui dėl nemokamo mokinių maitinimo kainų nustatymo;

39.5. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą nemokamą maitinimą, analizuoja duomenis apie remiamus mokinius;

39.6. kontroliuoja kaip rajono savivaldybės ugdymo įstaigos laikosi šio Tvarkos aprašo;

39.7. teikia Biudžeto planavimo skyriui duomenis, reikalingus lėšų poreikiui paskaičiuoti (mokinių, kuriems nemokamas maitinimas skiriamas nepriimant Sprendimo, skaičių);

40. Ugdymo įstaigų vadovai:

40.1. ugdymo įstaigoje už nemokamą mokinių maitinimo organizavimą atsakingas vadovas, kuris paskiria atsakingą asmenį, nustato maitinimo tvarką ir prižiūri, kad jos būtų laikomasi;

40.2. už nemokamą maitinimą atsakingas asmuo, gavęs informaciją dėl maitinimo skyrimo (nutraukimo), su valgyklos atsakingu darbuotoju suderina maitinamų mokinių skaičių ir kiekvieną dieną veda maitinimą gavusių mokinių apskaitą;

40.3. už nemokamą maitinimą atsakingas asmuo kasdien pildo SPIS nemokamo maitinimo registravimo žurnalus ir kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia duomenis apie nemokamai maitinamų mokinių skaičių;

40.4. ugdymo įstaigų vadovai derina su Vilniaus miesto visuomenės sveikatos centru perspektyvinį mokinių maitinimo valgiaraštį ir jį tvirtina;

40.5. pateikia Buhalterinės apskaitos skyriui sąskaitas – faktūras sumokėti už maisto produktus, skirtus nemokamam maitinimui, iki kito mėnesio 5 dienos;

40.6. teikia Buhalterinės apskaitos skyriui pranešimus apie lėšų poreikį išlaidoms produktams finansuoti bei ketvirtinę ir metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitas;

40.7. ugdymo įstaigų vadovai atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui organizuoti, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Buhalterinės apskaitos skyrius sumoka gautas valstybės, savivaldybės biudžeto lėšas pagal mokyklų patvirtintas sąmatas ir kitus mokėti pateiktus buhalterinius dokumentus.

42. Biudžeto planavimo skyrius:

42.1. nustato lėšų poreikį nemokamam maitinimui išlaidoms finansuoti;

42.2. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų poreikį nemokamam maitinimui finansuoti, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie valstybės biudžeto lėšų poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarka;

42.3. analizuoja duomenis apie lėšų panaudojimą mokyklose, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Mokinių nemokamam maitinimui skirtų lėšų panaudojimo auditą atlieka Vilniaus rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius ar valstybės institucijos pagal joms priskirtą kompetenciją.

44. Maisto kokybės kontrolę atlieka Vilniaus miesto visuomenės sveikatos centras ir Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

45. Socialinės paramos mokiniams skyrimo tikslu renkami asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

46. Renkami asmens duomenys saugomi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatytais terminais.
