

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato socialinės - pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo Vilniaus r. Egliškių šv. J. Bosko gimnazijoje (toliau - Gimnazijoje) principus ir uždavinius, mokinių ugdymo(si) poreikių įvertinimą ir ugdymo proceso organizavimą.

2. Socialinė - pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis, įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą.

3. Socialinė - pilietinė veikla, siejama su gimnazijos strateginiais tikslais, bendruomenės poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II. TIKSLAS, VYKDYMO PRINCIPAI IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės - pilietinės veiklos tikslas - skatinti mokinių socialinį solidarumą, pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti psychosocialinius įgūdžius, stiprinti mokinio ryšį su bendruomene, kurioje jis gyvena, sudaryti galimybes mokiniams įgyti socialinę patirtį per visuomenei naudingą veiklą.

5. Socialinės - pilietinės veiklos principai:

5.1. lygių galimybių - kiekvienam mokiniui užtikrinama teisė plėsti savo gebėjimus, įgūdžius, interesus, žinias, pilietinį, tautinį bei socialinį solidarumą;

5.2. integracijos - atsakomybės jausmo, pilietinio, tautinio ir socialinio solidarumo ugdymas(is) kartu su kitais gimnazijos ir miesto bendruomenės nariais;

5.3. decentralizacijos - šeimos, visuomenės bei vietos savivaldos institucijų bei gimnazijos bendruomenės dalyvavimas ugdant mokinio atsakomybę, jo pilietinį, tautinį bei socialinį solidarumą;

5.4. visuotinio - visų gimnazijos bendruomenės narių įtraukimas į socialinę-pilietinę veiklą;

5.5. tęstinumo - socialinės-pilietinės veiklos organizavimas ir vykdymas visą mokymo(si) gimnazijoje pagrindinio ugdymo II dalies laiką;

5.6. perimamumo ir lankstumo - socialinės-pilietinės veiklos suderinamumas, laiduojant mokinių ugdymo(si) efektyvumą;

5.7. ugdymo(si) funkcionalumo - mokinių savarankiškumo, gebėjimo gyventi bendruomenėje, pilietinio ir tautinio solidarumo ugdymas(is).

6. Socialinės - pilietinės veiklos uždaviniai:

6.1. padėti mokiniams suvokti bendrąsias žmogaus vertybes ir puoselėti dorą kaip būtiną demokratinės gyvensenos pagrindą;

- 6.2. skatinti mokinių saviraišką bei ugdyti jų socialinius - pilietinius įgūdžius;
- 6.3. rengti mokinius savarankiškam gyvenimui bendruomenėje;
- 6.4. sudaryti sąlygas išbandyti save įvairiose srityse;
- 6.5. formuoti kitokį požiūrį į supančią aplinką;
- 6.6. maksimaliai atskleisti mokinių socialius gebėjimus bei įgūdžius, skatinti mokinių savarankiškumą bei atsakomybės jausmą.

III. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS DIDAKTINĖS NUOSTATOS IR VEIKLOS KRYPTYS

7. Socialinė - pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą organizuojama atsižvelgiant į mokinių amžiaus ypatumus:

7.1. Mokinių socialinė-pilietinė veikla orientuota į visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos projektais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus;

7.2. Programai per mokslo metus skiriama: gimnazijos mokiniams - 10 val.

8. Socialinė - pilietinė veikla atliekama po pamokų renkantis vieną iš šios veiklos krypčių:

8.1. atstovavimas gimnazijos bendruomenei dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose;

8.2. suvenyrų ir dovanų, susijusių su gimnazijos atributika, kūrimas ir gaminimas;

8.3. gimnazijos patalpų (klasių, aktų ir sporto salių, fojė, koridorių, bibliotekos tvarkymas, pagalba rūbinėje ir valgykloje, interjero atnaujinimas, gėlių priežiūra) ir jos aplinkos (gėlynų ir teritorijos), miesto tvarkymo darbai, dalyvavimas akcijoje „Darom“, savanorių, karių, civilinių kapų priežiūra);

8.4. pagalba klasės vadovui, atskirų dalykų mokytojams (atlikta konkreti veikla fiksuojama „Socialinės - pilietinės veiklos apskaitos lape“);

8.5. dalyvavimas klasės ar gimnazijos savivaldoje (sprendimų iniciavimas, priėmimas, įgyvendinimas, gimnazijos estetinės aplinkos kūrimas, senjorų sveikimas ir pagalba jiems);

8.6. savitarpio pagalba (pagalba sergančiam, neįgaliam, draugui, turinčiam ugdymosi spragų);

8.7. darbas gimnazijos bibliotekoje ar skaitykloje (pagalba vadovėlių išdavimo-priėmimo metu, skaitytojų kortelių, knygų tvarkymas);

8.8. patalpų ruošimas Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui ir Brandos egzaminams (suolų išnešimas ir parnešimas, egzamino patalpų tvarkymas);

8.9. švenčių, įvairių renginių, akcijų, sporto varžybų organizavimas gimnazijoje;

8.10. bendradarbiavimas su institucijomis, su kuriomis esame pasirašę bendradarbiavimo sutartis;

8.11. mokymo priemonių ir vaizdinės medžiagos kūrimas bei rengimas/gaminimas;

8.12. dalyvavimas įvairiose darbo grupėse, projektuose, priėmimuose, konferencijose, renginiuose, reprezentuojančiuose gimnaziją;

8.13. švenčių, įvairių renginių, akcijų, sporto varžybų organizavimas rajone ir dalyvavimas jose, teisėjavimas varžybose;

8.14. tiriamasis darbas tobulinant gimnazijos veiklą, prevencinė veikla (apklausos, anketavimas, tyrimų ir analizių pristatymai);

8.15. pagalba organizuojant profesinio veiklinimo darbą gimnazijoje (susitikimų organizavimas, veikla kartu su tėvais jų darbo vietose);

8.16. pagalba gimnazijos specialistams (psichologui, socialiniam pedagogui, specialiajam pedagogui.);

8.17. savanorystė (kultūros centro, švietimo centro veikloje, „Maisto banko“ akcijose ir kt.);

8.18. veiklos, susijusios su Vilniaus miesto ir rajono kultūriniu ir gamtiniu paveldu (literatūrinės-istorinės-meninės išvykos, pasivaikščiojimai po Vilnių, po pamokų susipažįstant su istoriniais, kultūriniais objektais, asmenybėmis ir kt.). Patirtų įspūdžių aprašymas, fiksavimas, fotografavimas, sklaida bei viešinimas, objektų aplinkos tvarkymas.

9. Socialinės - pilietinės veiklos kryptis gali būti mokinio pasirinkta bei atlikta ir savarankiškai - ji turi ugdyti atsakomybę bei praktinius gebėjimus.

IV. SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Už socialinės - pilietinės veiklos koordinavimą ir organizavimą gimnazijoje yra atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

10. Už socialinės - pilietinės veiklos organizavimą, fiksavimą ir apskaitą gimnazijoje yra atsakingi klasės vadovai ir kiti darbuotojai (mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, bibliotekos ir skaityklos darbuotojai ir kt.), priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio. Atliekant profesinio veiklinimo darbus už socialinės - pilietinės veiklos organizavimą atsakingi mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai).

11. Socialinė - pilietinė veikla gimnazijoje yra suderinta su atsakingu už šią sritį asmeniu, klasės vadovais. Ji laisvai pasirenkama iš pateikiamo Socialinės veiklos krypčių sąrašo ir žymima Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (priedas Nr. 1), kuris išduodamas vieneriems metams.

12. Socialinės - pilietinės veiklos krypčių sąrašas skelbiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams) ir mokytojams gimnazijos interneto svetainėje, skelbimų lentoje, el. dienyne.

13. Klasės vadovai pateikia mokiniams Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus bei supažindina su Socialinės - pilietinės veiklos krypčių sąrašu.

14. Kartą per pusmetį (sausio ir gegužės mėnesio 1 - 15 d.) Socialinės - pilietinės veiklos apskaitos lapus mokiniai pateikia klasių vadovams.

15. Kas 2 mėnesius, klasių valandėlių metu, aptariamas socialinės - pilietinės veiklos atlikimas, supažindinama su savanorystės idėjomis, dalijamasi asmenine patirtimi, gvildenamos humanistinės vertybės, nuostatos. Prieš vasaros atostogas (paskutinių klasių valandėlių metu) atliekama socialinės - pilietinės veiklos refleksija, mokomasi pozityviai bei konstruktyviai vertinti atliktus darbus, planuojama tolimesnė veikla.

16. Mokslo metų pabaigoje klasių vadovai suskaičiuoja kiekvieno mokinio socialinės - pilietinės veiklos trukmę (iš mokinių Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapų) ir informaciją perkelia į elektroninį dienyną (klasės veiklos - socialinė - pilietinė veikla).

17. Socialinės - pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys mokiniai.

18. Mokiniam, kurie veiklos nevykdė ar turi mažiau nei reikia valandų, rekomenduojama tas valandas „atidirbti“ mokinių atostogų metu.

19. Užpildyti socialinės - pilietinės veiklos apskaitos lapai įsegami į mokinio asmens bylą.

APTARTA

Klasės auklėtojų

metodinės grupės 2017- 06- 06

protokolo Nr. B-

VILNIAUS R. EGLIŠKIŲ ŠV. JONO BOSKO GIMNAZIJA

.....klasės mokinio (ės)

.....

**socialinės - pilietinės veiklos apskaitos lapas
2017-2018 m. m.**

Veiklos pobūdis, vieta	Atlikimo data	Valandų skaičius	Veiklai vadovavęs asmuo (pavardė, vardas, parašas)

Klasės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)